

求人番号

27140- 2414641

事業所番号

2714-403385-7

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン スイヘイカイ  
社会福祉法人 水平会

所在地

〒 598-0062  
大阪府泉佐野市下瓦屋 2 2 1 - 1

ホームページ <https://www.horizon.or.jp/>

2 仕事内容

職種

保育士（早延長）（副業可）

仕事内容

つるはら保育園における、早朝延長保育業務全般  
変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣・請負・等

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

雇用期間

就 業 形 態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）  
3ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件

期間中の勤怠及び勤務態度で評価

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z86

P07

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府泉佐野市

職業分類

029-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,200 円 ~ 1,400 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,200 円 ~ 1,400 円

賃金

基本給（時間換算額）

1,200 円 ~ 1,400 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし（円 ~ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

勤務量により、保育処遇手当あり

賃形態金等

時給 円 ~ 円

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 25,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 10 円 ~ 100 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）

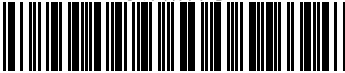
求人票（パートタイム）

求人番号



27140- 2414641

事業所番号



2714-403385-7 (2/2)

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 水平会 |
|------|------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                 |         |           |             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 07時 00分 ~ 09時 00分<br>(2) 16時 00分 ~ 19時 00分<br>(3) 10時 00分 ~ 18時 30分<br>又は ~ の間の 時間                          |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔 (3) は土曜日勤務になります<br>園児が帰宅次第、終業となります (切り上げ)<br>(1) ~ (3) いずれかのみも可<br>その他時間ご希望の時間があれば、お問合せください 〕 |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 2 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                         |         |           |             |
| 休憩時間    | 45分                                                                                                             | 週所定労働日数 | 週1日 ~ 週6日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 日 祝日<br>週休二日制 その他<br>〔 〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日                                                                 |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                                 |                      |       |       |
|---------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                      |       |       |
| 入居可能住宅                          | 〔 〕                  |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                               |                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 200人<br>就業場所 30人<br>(うち女性 28人)<br>(うちパート 12人)                                            | 設立年 平成 9年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>特養・老健・通所・訪問介護、看護・ケアプランセンター・さちよう苑・就労支援センター・生活介護・自立訓練・障がい者グループホーム・障がい者相談支援センター・地域包括・保育園 |                             |
| 会社の特長            | 「利用者本意のサービスを提供します」地域との相互関係を大切に、皆様方から信頼される施設へと発展させるため努めます。                                     |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 山中 辰也                                                                                     | 法人番号 5120105006479          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                            |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                               |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                            | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                               |                             |

求人に関する特記事項

- \* 休憩は、6 時間を超える勤務の場合 4 5 分、8 時間を超える場合は、6 0 分になります
- \* 労働条件により加入保険・有給休暇日数は異なります。
- \* 採用から3ヶ月満了時の更新後は原則4月1日~翌3月31日を軸として、最大一年間の中で契約期間を設定し、期間満了時の更新は、勤怠及び勤務態度による評価等を基準とします。
- \* マイカー通勤  
駐車場代 700円~1,700円（勤務日数による）
- \* つるはら保育園へ入園（お子様）させた場合、保育料の助成制度あり（子育て支援）  
2022年度以降：全額補助
- 《仕事と子育てが両立できる求人》  
a. 勤務時間を保育施設等の送迎時間に対応できる。

7 選考等

|                |                                                                                               |  |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                            |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                                      |  |  |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                               |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                         |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                        |  |  |
| 選考場所           | 〒 598-0062<br>大阪府泉佐野市下瓦屋 2 2 1 - 1<br><br>J R 阪和線 東佐野駅 から 徒歩15分                               |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ [ その他 ]                                               |  |  |
|                | 送付方法<br>ｼﾏｰﾙ 郵送 [ 持参 ]<br>求職者マイページ                                                            |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 598-0062<br>大阪府泉佐野市下瓦屋 2 2 1 - 1                                                 |  |  |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                            |  |  |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                               |  |  |
| 担当者            | 総務部<br><br>採用担当者<br>電話番号 072-460-2020 内線 ( )<br>FAX 072-460-2671<br>Eメール saiyou@horizon.or.jp |  |  |