

求人番号

27140- 2231041

事業所番号

2714- 24867-4

受付年月日 令和6年3月25日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Q87

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府泉佐野市

職業分類

038-03

043-02

034-01

産業分類

512

衣服卸売業

1 求人事業所

事業所名

ミタニコーポレーション カブシキガイシャ

所在地

ミタニコーポレーション株式会社 本社

〒 598-0047

大阪府泉佐野市りんくう往来南2-2 りんくうエルガビル8階

ホームページ

www.mitani-gloves.com

2 仕事内容

職種

〇A事務、経理事務

仕事内容

大きく分けて4つの業務を担っております。
■〇A処理
・営業実績の集計、売上集計、売上日報、月間集計、過年度集計
・WEB帳票発行、各得意先のWEBでの請求・検収処理
・売掛金、買掛金の処理入力・管理（請求処理含む）
■ECサイトの運営
・楽天、ヤフーでのショップ運営、商品登録、受発注業務
■経理系
・経理ソフト仕訳入力
■総務系
・スケジュール管理、勤怠集計、車両、備品管理など
・電話対応や来客対応、その他書類作成、ファイリングなど

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 598-0047

大阪府泉佐野市りんくう往来南2-2 りんくうエルガビル8階

りんくうタウン駅 から 徒歩3分

労働条件

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

喫煙場所は、ビルの出入り口付近に設置あり

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢を上限に募集

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須

・勤定科目がわかり振替伝票作成可能な方

・経理事務経験または売掛消込処理経験2年以上の方優遇

・〇A事務の経験、データ処理に抵抗がない方優遇

必PC要スキル

・パソコンやWEBサイト利用など抵抗がない方

・エクセルで簡単な関数を使った表作成ができる方

・VLOOKUP、IF関数等が使えれば尚よし

必要免許・資格

日商簿記2級

日商簿記3級

あれば尚可必須

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

皆勤手当の支給なし

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

220,000 円 ~ 270,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給

基本給（月額平均）又は時間額 210,000 円 ~ 250,000 円

月平均労働日数（20.0 日）

経験

手当 10,000 円 ~ 20,000 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

なし

円 ~ 円

固定残業代に関する特記事項

皆勤手当

皆勤手当：10,000 円

資格手当：会社規定に準ずる（簿記2級の資格手当：5,000 円）

※皆勤手当は試用期間中の支給なし

※年収モデルは「求人に関する特記事項」をご覧ください

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 40,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 25 日

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 3,300 円 ~ 15,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）

賞与月数 計 2.60ヶ月分（前年度実績）

事業所名

ミタニコーポレーション株式会社 本社

求人票（フルタイム）

求人番号



27140- 2231041

事業所番号



2714- 24867-4 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 8時間

就業時間に関する特記事項

子供が小学校6年生までは勤務時間6〜7の時短勤務あり。
※基本給・各種手当は時間割り計算（交通費のみ全額）
※面接時に要事前相談

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 2時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

124日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
夏期休暇、冬期休暇、誕生日休暇
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 24人

就業場所 13人

(うち女性 10人)

(うちパート 1人)

設立年 昭和42年

資本金 8,500万円

労働組合 なし

事業内容

作業用手袋を中心とした製造販売メーカーです。上海に自社工場を持ち国内商品販売シェアは上位に位置づけています。
作業用手袋だけに留まらず、関連商品も積極展開しています。

会社の特長

工夫や改善を常に意識し、いかに効率的に仕事を進めるのかを常に考えているエネルギーギッシュな社風です！
そのため、オンオフがはっきりでき、ほぼ毎日定時退社です！

役職／代表者名

代表取締役
中谷 繁実

法人番号 2120101040740

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績 なし

U I J ターン歓迎

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回）筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知

書類到着後 5日以内

面接選考結果通知

面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 598-0047

大阪府泉佐野市りんくう往来南2-2 りんくうエルガビル8階

りんくうタウン駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法
Eメール 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒 598-0047
大阪府泉佐野市りんくう往来南2-2 りんくうエルガビル8階

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

まずは書類選考からとなります。
メールまたはご郵送にて履歴書と職務経歴書をお送りください。

担当者

経理総務部

採用担当者

電話番号 072-469-1660 内線（ ）

FAX 072-469-1661

Eメール saiyou-mgt@mitani-gloves.com