

求人番号

27140- 1762141

事業所番号

2714-402195-4

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |
| 識別欄  |                   | P18 | P07 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 大阪府泉南市 | 029-01 |
|        | 029-02 |
|        |        |

|            |
|------------|
| 産業分類       |
| 982 市町村の機関 |

1 求人事業所

事業所名

センナンシヤクショ 泉南市役所

所在地

〒 590-0592 大阪府泉南市樽井一丁目 1 番 1 号

ホームページ <https://www.city.sennan.lg.jp>

2 仕事内容

職種

保育士又は幼稚園教諭

仕事内容

◇泉南市地域子育て支援センターひだまりでの保育及び家庭支援等

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 なし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,312 円 ～ 1,312 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（時間換算額）

1,312 円 ～ 1,312 円

賃金

（a）給

（b）支払われる手当

（c）固定残業代

（d）その他手当付記事項

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

賞与

賞与

あり（前年度実績あり） 年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.45ヶ月分（前年度実績）

就 業 場 所

〒 590-0592 大阪府泉南市樽井 1 丁目 8 番 4 7 号

J R 和泉砂川駅 徒歩 1 9 分 南海本線 樽井駅 から 徒歩20分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年 齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

子どもに対する保育の業務

必 P C 要 ス キ ナ ル

必要免許・資格

保育士

幼稚園教諭免許（専修・1種・2種）

必須 必須

いずれかの免許・資格所持で可

試用期間

試用期間あり

期間 1ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

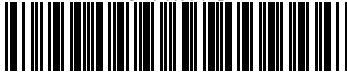
求人票（パートタイム）

求人番号



27140- 1762141

事業所番号



2714-402195-4 （2／2）

|      |       |
|------|-------|
| 事業所名 | 泉南市役所 |
|------|-------|

4 労働時間

|         |                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 45分 ~ 17時 00分<br>(2) 09時 00分 ~ 17時 15分<br>(3) ~ |
|         | 又は ~ の間の 時間                                             |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>週のうち (1) 週3日 (2) 週2日                    |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等          |
| 休憩時間    | 45分 週所定労働日数 週5日 程度                                      |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日           |

5 その他の労働条件等

|                         |                                                        |              |             |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br><del>財形</del> その他 (共済組合 ) | 退職金共済<br>未加入 | 退職金制度<br>なし |
|                         | 企業年金<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                           |              |             |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                                        |              |             |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>                 |              |             |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項                                     |              |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                                   |                            |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 700人<br>就業場所 8人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 5人)                                   | 設立年<br>資本金<br>労働組合 あり      |
| 事業内容             | 市役所                                                                               |                            |
| 会社の特長            | 「豊かな環境、支えあい、人を大切にする泉南市～みんなで夢を紡ぐ生活創造都市～」を将来像とし、このまちに住み続けることのできる魅力あるまちづくりの実現を目指します。 |                            |
| 役職／代表者名          | 泉南市長<br>山本 優真                                                                     | 法人番号 7000020272281         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                          | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                   |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          |                                                                                   |                            |

求人に関する特記事項

\*申込受付日時  
令和6年3月1日～3月22日 (金) 11:00迄  
3月22日以外、9:00～17:30 (土日祝を除く)  
\*受付場所 泉南市役所1階 家庭支援課 (家庭児童相談室)  
※詳しい募集要項、受験申込書等は泉南市ホームページをご覧ください。(3/1～掲載)  
※選考場所 泉南市役所庁舎内  
※マイカー通勤 別途駐車場が必要 (市指定駐車場であれば、月額2500円)  
※6ヶ月経過後の有給休暇 10日

【自治体求人】

7 選考等

|                                                  |                                                                                |          |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 採用人数                                             | 3人                                                                             | 募集理由 [ ] |
| 選考方法                                             | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                       |          |
| 結果通知                                             | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内                                   |          |
| 通知方法                                             | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他                                                      |          |
| 日時                                               | 随時 [ ]                                                                         |          |
| 選考場所                                             | 〒590-0592<br>大阪府泉南市樽井一丁目1番1号<br>南海線 樽井駅 JR線 和泉砂川駅 から 徒歩15分                     |          |
| 応募書類等                                            | ハローワーク紹介状 履歴書<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> [ その他 市所定様式 ]                           |          |
|                                                  | 送付方法<br><del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ [ 特記事項欄参照 ]                              |          |
|                                                  | 郵送の送付場所<br>〒                                                                   |          |
|                                                  | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                             |          |
| [ 選考に関する特記事項<br>応募書類は事前に必ず担当者へ電話をしたうえで持参して下さい。 ] |                                                                                |          |
| 担当者                                              | 家庭支援課 家庭支援係<br>ミズフキ 水脇<br>電話番号 072-485-1586 内線 ( )<br>FAX 072-483-7667<br>Eメール |          |