

求人番号

27130- 6002241

事業所番号

2713-400629-3

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z86

Z54

Y12

就業地住所

大阪府枚方市

職業分類

028-01

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン アイワカイ シンセイビョウウイン

所在地

医療法人 愛和会 新世病院

〒 573-1162

大阪府枚方市田口5丁目11番1号

ホームページ

http://www16.plala.or.jp/aiwakai/

2 仕事内容

職種

看護助手（日勤）

仕事内容

◎病棟における入院患者様の介護業務および看護師の補助業務  
入院患者様のオムツ交換、入浴介助、食事介助、  
その他雑務等  
\*未経験者、初心者歓迎（無資格者也可）  
「変更範囲：変更なし」

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣・請負等

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

0名

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 573-1162  
大阪府枚方市田口5丁目11番1号

業務場

京阪本線 枚方市駅 から 車12分

京阪バス 国道田ノ口バス停から徒歩0分（枚方市駅から15分  
通勤時間帯は5～6分に1本の割合でバスが出ています）

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額（a+b）

1,100 円 ～ 1,200 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,100 円 ～ 1,200 円

賃金

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 12 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

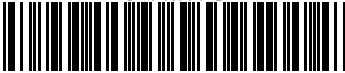
求人票（パートタイム）

求人番号



27130- 6002241

事業所番号



2713-400629-3 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 医療法人 愛和会 新世病院 |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                |         |        |
|---------|------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) 08時 45分 ~ 17時 30分                          |         |        |
|         | (2) ~                                          |         |        |
|         | (3) ~                                          |         |        |
|         | 又は ~ の間の 時間                                    |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |        |
|         |                                                |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |        |
| 休憩時間    | 60分                                            | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制                       |         |        |

5 その他の労働条件等

|                                                 |                                        |       |       |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                 | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                         |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                                          | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>全職員利用可 24時間保育所完備 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                       |                         |
|------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 175人                                             | 設立年 昭和57年               |
|                  | 就業場所 175人                                             | 資本金                     |
|                  | (うち女性 111人)                                           | 労働組合 なし                 |
|                  | (うちパート 95人)                                           |                         |
| 事業内容             | 病院（120床）<br>脳神経外科・外科・整形外科・内科・泌尿器科・放射線科・<br>リハビリテーション科 |                         |
| 会社の特長            | 私たちは、患者様への「愛」と職員の「和」をもって地域医療に貢献し続けます。                 |                         |
| 役職／代表者名          | 理事長 吾郷 一朗                                             | 法人番号 3120005013478      |
| 就業規則             | フルタイム あり                                              | パートタイム あり               |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                       |                         |
| 育児休業取得実績         | あり                                                    | 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          |                                                       |                         |

求人に関する特記事項

\*有給休暇・加入保険は法定どおり

【マイカー通勤に関する特記事項】  
駐車場無料 自転車・バイク可

【仕事と子育てが両立しやすい求人】 c, d  
c：託児施設を利用できる（保育所24時間全職員利用可）  
d：子育て期など一定期間をパートタイム勤務で働きその後希望によりフルタイム（正社員）に変更できる

7 選考等

|                                                                         |                                                                                                             |                   |             |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数                                                                    | 2人                                                                                                          | 募集増員理由            |             |
| 選考方法                                                                    | 書類選考                                                                                                        | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知                                                                    | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                                         | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法                                                                    | 求職者マイページに連絡                                                                                                 | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時                                                                      | その他 後日連絡                                                                                                    |                   |             |
| 選考場所                                                                    | 〒 573-1162<br>大阪府枚方市田口5丁目11番1号<br><br>京阪本線 枚方市駅 から 車12分                                                     |                   |             |
| 応募書類等                                                                   | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> その他                                                         |                   |             |
|                                                                         | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                                                                       |                   |             |
|                                                                         | 郵送の送付場所<br>〒 573-1162<br>大阪府枚方市田口5丁目11番1号                                                                   |                   |             |
|                                                                         | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                          |                   |             |
| 選考に関する特記事項<br>先に応募書類をご送付ください。到着後、選考結果・面接日時を連絡します。オンライン自主応募の場合、紹介状は不要です。 |                                                                                                             |                   |             |
| 担当者                                                                     | 総務課<br>アゴウ ハルユキ<br>吾郷 晴之<br>電話番号 072-848-0011 内線（ ）<br>FAX 072-847-0011<br>Eメール shinseihp@white.plala.or.jp |                   |             |