

求人番号

27130- 5434941

事業所番号

2713-353575-2

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

P40

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府寝屋川市

職業分類

029-01

030-03

産業分類

853 児童福祉事業

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン ネヤガウトキワフクシカイ トキワガクエンホイクショ

社会福祉法人 寝屋川常盤福祉社会 常盤学園保育所

所在地

〒 572-0866

大阪府寝屋川市小路南町 1 6 - 1 3

ホームページ

2 仕事内容

職種

保育補助

仕事内容

◎保育士の補助  
配膳・掃除・保育等  
\*定員 3 0 名  
\*無資格 O K  
保育の補助をしながら実務経験が積めます。  
変更範囲：なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去 3 年間）  
0 名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）  
～ 令和7年3月31日  
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
本人の勤務成績・態度等による

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 572-0866  
大阪府寝屋川市小路南町 1 6 - 1 3  
J R 学研都市線 忍ヶ丘駅 から 徒歩12分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必 P C 要 ス キ ナ ル

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3 ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

時間額 ( a + b )

1,120 円 ～ 1,200 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 ( a )

基本給（時間換算額）

1,120 円 ～ 1,200 円

給付額 ( b )

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代 ( c )

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 ( d )

賃形態金等

時給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 15,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 21 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1時間あたり 10 円 ～ 50 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |                         |
|------|-------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 寝屋川常盤福祉会 常盤学園保育所 |
|------|-------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                     |         |           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 07時 30分 ～ 10時 30分<br>（2） 16時 00分 ～ 19時 00分<br>（3） 09時 00分 ～ 17時 00分<br>又は 07時 30分 ～ 19時 00分 の間の 時間 |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>「又は」の間の時間・日数は応相談<br>7：30～もしくは～19：00まで可能な方は優遇します。                                                    |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                      |         |           |
| 休憩時間    | 0分                                                                                                                  | 週所定労働日数 | 週2日 ～ 週5日 |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始<br>月に1回程度 土曜出勤あり                                                                      |         |           |

5 その他の労働条件等

|                             |                                                              |       |       |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | <del>財形</del> <del>その他（ ）</del>                              | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                         |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                                              |       |       |
| 入居可能住宅                      | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                                              |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                              |                                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 50人<br>就業場所 20人<br>（うち女性 17人）<br>（うちパート 13人）                            | 設立年 昭和35年<br>資本金<br>労働組合 なし      |
|                  | 事業内容<br>保育事業<br>0歳児より就学前の園児の保育                                               |                                  |
| 会社の特長            | 明るく伸び伸びとした環境のもとで 子ども達が自分の力を精一杯出せるように心がけています。地域との交流も活発に進め、一体となって保育の充実を計っています。 |                                  |
| 役職／代表者名          | 理事長 西岡 定昭                                                                    | 法人番号 5120005012767               |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                           |                                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                              |                                  |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                           | 介護休業取得実績 該当者なし<br>看護休暇取得実績 該当者なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                              |                                  |

求人に関する特記事項

- \*有給休暇・加入保健は法定どおり
- \*月に1回程度 土曜日の勤務をお願いしています。
- 【マイカー通勤に関する特記事項】  
駐車場無料 車通勤は要相談  
自転車・バイク可
- \*資格取得に向けて頑張っている学生の場合、  
日数や募集勤務時間外なども相談に応じます。
- \*正社員・パートのスタッフ間で、お休みは事前に相談・調整して  
できるだけ希望通り取って頂いています。
- \*有給消化も奨励しています。
- \*オンライン自主応募の場合はハローワーク紹介状は不要です。

7 選考等

|                |                                                                                             |  |  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集理由 [ ]                                                                                 |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                               |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 4日以内 |  |  |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                 |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                      |  |  |
| 選考場所           | 〒 572-0866<br>大阪府寝屋川市小路南町1 6 - 1 3<br><br>JR学研都市線 忍ヶ丘駅 から 徒歩12分                             |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>マイカーカード</del> <del>その他</del>                   |  |  |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> <del>郵送</del> [ 面接時に持参 ]<br><del>求職者マイページ</del>                     |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                |  |  |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                          |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                             |  |  |
| 担当者            | 事務<br>ニシオカ 西岡 高昭<br>電話番号 072-824-5055 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール<br>u.genki.u@gmail.com           |  |  |