

求人番号

27130- 4399341

事業所番号

2713-621251-0

受付年月日

令和6年3月26日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B01	Q68		Z54	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
大阪府寝屋川市	034-01
	082-01

産業分類
723 行政書士事務所

1 求人事業所

事業所名

サクラギョウセイシヨシホウジン

さくら行政書士法人

所在地

〒 572-0834

大阪府寝屋川市昭栄町 1 7 番 1 3 号

ホームページ <https://office-kondo.net>

2 仕事内容

職種

行政書士補助業務 社用車での書類配送及び一般事務【急募】

仕事内容

◎車庫証明、自動車登録、各種許可等の行政書士補助業務を行っていただきます。
●申請書類のチェック及び作成作業
●社用車での行政関係省庁への申請（書類提出）代行業務
●電話応対等、事務所運営に付随する業務全般
*未経験の方でもレベルに合わせて丁寧に指導いたします。
*業務拡大のための募集です。
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

5名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

3ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

本人の能力、業務成績、勤務態度／更新回数上限6回

3 賃金・手当

(1/2)

賃金

時間額（a + b）

1,150 円 ～ 1,450 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,150 円 ～ 1,450 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

業績手当

個人の業績実績により異なる

家族手当

配偶者 3千円

その他扶養親族 1千円／1名

賞与

時給

円 ～ 円

賞形態金等

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 20,000 円

賞締切金日

固定（月末）

賞支払金日

固定（月末以外）

翌月 20 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）

事業所名

さくら行政書士法人

求人番号

27130- 4399341

事業所番号

2713-621251-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) ~

(2) ~

(3) ~

又は 08時 45分 ~ 17時 45分 の間の 6時間 程度

就業時間に関する特記事項

勤務曜日、時間帯については相談に応じます。また、時間外労働については、1時間程度お願いする場合があります。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 以上

労働日数について

相談可

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 8人

就業場所 8人

(うち女性 6人)

(うちパート 4人)

設立年 令和 4年

資本金

労働組合 なし

事業内容

各種営業許可、自動車登録手続きなどの書類作成及び官公庁への提出代行業務

会社の特長

弊所は大阪運輸支局の近くにある事務所です。全国の大手自動車ディーラーや中小規模事業者からの依頼を受けて、行政手続きを代行しています。

役職／代表者名

代表社員 向井 孝志

法人番号 7120005023317

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

あり

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*昇給・賞与は事務所及び本人の実績により行います。

*本人の実績により、正社員登用の途があります。

*有給休暇・加入保険は法定通り

【マイカー通勤に関する特記事項】

駐車場無料

自転車・バイク可

*行政書士事務所での勤務経験は問いません。

先輩は全員未経験者でスタートしています。

*弊所は大阪運輸支局の近くにある事務所で、主に全国の大手自動車ディーラーや中小企業事業者からの依頼を受けて行政手続きを代行しています。

現在在職中の社員も全て未経験者で多少の不安を抱えながらのスタートでしたが、今では日々第一線で頑張っています。

そのため、今後社員となられる方々に対しても懇切丁寧な指導を心がけるとともに、良好な職場環境作りに努めて参ります。

今後業務の拡大にあたり、我々と共に頑張っていたただける方を募集しますので、宜しくお願いいたします。ゆう

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

その他 業務拡大による増員

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 572-0834

大阪府寝屋川市昭栄町 1 7 番 1 3 号

京阪本線 寝屋川市駅 から 徒歩12分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイカー~~

その他

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

面接時に持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

課長補佐

ミゾグチ アヤカ

溝口 亜也香

電話番号 072-822-2525

内線 ()

FAX 072-822-2526

Eメール sakura.0728222525@gmail.com