

求人番号

27120- 5287741

事業所番号

2712-402396-1

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B65

P99

Y49

オンライン自主応募可  
民間人材ビジネスのみ可

就業地住所

大阪府羽曳野市

職業分類

049-07

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン サンショウカイ  
社会福祉法人 三松会

所在地

〒 583-0884  
大阪府羽曳野市野 6 6 - 2

ホームページ

http://www.sansyoukai.jp

2 仕事内容

職種

ケアマネージャー

仕事内容

\*特別養護老人ホームにおける介護支援専門員業務及びそれに付随する業務全般  
  
★65歳以上も応募歓迎★  
(就業内容は会社規定により応相談)  
  
[変更範囲：変更なし]

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態  
派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

就業場所

〒 583-0884  
大阪府羽曳野市野 6 6 - 2  
「特別養護老人ホームたんび野」  
  
近鉄南大阪線 恵我ノ荘駅 から 徒歩18分  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

介護支援専門員（ケアマネージャー） 必須

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月  
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容  
期間中退職金共済は非加入

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

187,100 円 ~ 268,600 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

172,100 円 ~ 228,600 円

月平均労働日数 (21.2 日)

資格調整

手当 10,000 円 ~ 10,000 円  
手当 5,000 円 ~ 30,000 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代

なし ( 円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

\*調整手当は経験により考慮

賃形態等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給 (上限なし)

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 10 日

昇給

あり (前年度実績 あり)  
金額 1月あたり 1,000 円 ~ 5,000 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)  
賞与金額 100,000 円 ~ 300,000 円 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 三松会 |
|------|------------|

4 労働時間

|         |                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                          |
|         |                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                          |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 110日                                                                           |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>勤務予定表によるシフト勤務<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |       |       |
|--------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入    | なし    |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
|        | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                |       |       |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |       |       |

6 会社の情報

|         |                                                                                         |                              |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 80人<br>就業場所 25人<br>（うち女性 18人）<br>（うちパート 6人）                                        | 設立年 平成 2年<br>資本金<br>労働組合 なし  |
|         | 事業内容 高齢者 障害者の総合福祉施設（グループホーム・特別養護老人ホーム・小規模多機能ホーム・障害者作業所・障害者グループホーム・相談支援センター・居宅介護支援事業）を運営 |                              |
| 会社の特長   | 地域でのつながりを大切にし、「共に生き支えあう地域」の実現を目指すことを理念とし、高齢者・障がい者福祉事業を行っている法人です。                        |                              |
| 役職／代表者名 | 理事長 松田 保四                                                                               | 法人番号 9120105005007           |
| 就業規則    | フルタイム あり                                                                                | パートタイム あり                    |
|         | 職務給制度 なし                                                                                | 復職制度 なし                      |
|         | 育児休業 取得実績 あり                                                                            | 介護休業 取得実績 なし<br>看護休暇 取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 |                                                                                         |                              |

求人に関する特記事項

\*マイカー通勤の場合の交通費について  
自宅から施設までの距離計算にて、内部規定により支給上限を24,500円として支給します。バイク OK

\*昇給について  
満55歳に達した場合、定期昇給は停止します。

\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。  
（求職者マイページからのオンライン自主応募は除く）

\*副業禁止

【就職氷河期世代歓迎求人】

7 選考等

|       |                                                                       |                                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数  | 1人                                                                    | 募集理由 [ ]                                     |
| 選考方法  | 書類選考                                                                  | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知  | 即決                                                                    | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                           | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時    | 随時 [ ]                                                                |                                              |
| 選考場所  | 〒 583-0884<br>大阪府羽曳野市野 6 ー 2<br><br>近鉄南大阪線 恵我ノ荘駅 から 徒歩18分             |                                              |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> [ その他 資格証写し ]            |                                              |
|       | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ 面接時持参 ]                                    |                                              |
|       | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却                                    |                                              |
|       | [ 選考に関する特記事項 ]                                                        |                                              |
| 担当者   | 統括部長<br>オギノ 荻野<br>電話番号 072-952-1332 内線（ ）<br>FAX 072-952-1342<br>Eメール |                                              |