

求人番号

27120- 4631041

事業所番号

2712- 57012-5

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

070

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府羽曳野市

職業分類

034-01

産業分類

982

市町村の機関

1 求人事業所

事業所名

ハビキノシヤクシヨ
羽曳野市役所

所在地

〒 583-8585

大阪府羽曳野市誉田 4 丁目 1 番 1 号

ホームページ

http://www.city.habikino.lg.jp/

2 仕事内容

職種

一般事務（会計年度任用職員・高年介護課）※育休代替※

仕事内容

介護保険事業に係る事務、窓口・電話対応など

〔業務の変更範囲：変更なし〕

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和6年6月1日 ～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

育児休業期間が延長される場合かつ勤務成績が良好である場合

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 583-8585

大阪府羽曳野市誉田 4 丁目 1 番 1 号

近鉄南大阪線 古市駅 から 徒歩10分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

敷地内禁煙

マイ通勤

可

駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

・簡単なパソコン操作ができる方

・窓口及び電話対応ができる方

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 採用後 1 ヶ月は条件付採用期間とする

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,176 円 ～ 1,176 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,176 円 ～ 1,176 円

賃金

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

*期末手当及び勤勉手当：報酬月額×2.45
(6月：1.225、12月：1.225)

*賃金換算額は、次の通り表記
月給×12÷1,673.28（年間所定労働時間）

賃形態金等

月給 163,982 円 ～ 163,982 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 55,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 18 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 8 円 ～ 8 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 1.45ヶ月分（前年度実績）

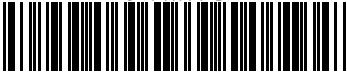
求人票（パートタイム）

求人番号



27120- 4631041

事業所番号



2712- 57012-5 （2 / 2）

事業所名	羽曳野市役所
------	--------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 45分 (2) 09時 30分 ~ 17時 15分 (3) ~
	又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 []
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []
休憩時間	45分 週所定労働日数 週5日 以内
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [年末年始（12／29～1／3）、特別有給休暇（結婚、忌引等）] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項 []		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,481人 就業場所 27人 (うち女性 19人) (うちパート 15人)	設立年 昭和34年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 市役所	
会社の特長	地方公共団体	
役職／代表者名	市長 山入端 創	法人番号 1000020272221
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項
【受付期間】 令和6年4月25日（木）～令和6年5月10日（金）
*履歴書は市ウェブサイト掲載の『会計年度任用職員採用試験申込書』を使用してください。
*マイカー通勤による駐車場は各自で借上げる必要があります。
*地方公務員法第16条（欠格事項）に該当する方は応募できません。
*育児休業期間を限度とする代替の任用のため、育児休業取得者が予定より早く復職等する場合は任用期間満了前に終了となる場合があります。
*その他、詳細については市ウェブサイト掲載の『募集要領』をご確認ください。
【自治体求人】

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 [募集 その他 理由 [育児休業を取得する職員の代替]]
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	その他 [令和6年5月14日（火）、15日（水）]	
選考場所	〒583-8585 大阪府羽曳野市誉田4丁目1番1号 羽曳野市役所 高年介護課（別館：総合福祉センター1階1番窓口） 近鉄南大阪線 古市駅 から 徒歩15分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 マイカー [その他 求人に関する特記事項参照]	
	送付方法 Eメール 郵送 [持参可] 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒583-8585 大阪府羽曳野市誉田4丁目1番1号 羽曳野市役所 高年介護課（別館：総合福祉センター1階1番窓口）	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
[選考に関する特記事項]		
担当者	高年介護課 総務担当 アマミ 天見 電話番号 072-947-3827 内線 () FAX 072-950-2536 Eメール	