

求人番号

27120- 4623041

事業所番号

2712-400442-8

受付年月日

令和6年4月24日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  |                   | 070 |  |  | Y49 |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 大阪府羽曳野市 | 037-01 |
|         |        |
|         |        |

|      |    |
|------|----|
| 産業分類 |    |
| 831  | 病院 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジン シュンジュウカイ シロヤマビョウイン<br>医療法人春秋会 城山病院                                                                                       |
| 所在地  | 〒 583-0872<br>大阪府羽曳野市はびきの2丁目8番1号<br><div>ホームページ <a href="http://www.shiroyama-hsp.or.jp">http://www.shiroyama-hsp.or.jp</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                             |           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 病棟クラーク                                                                                      |           |
| 仕事内容    | ・病棟での医療従事者（主に看護部）の補助業務<br>・物品管理、メッセージャー業務<br>・入力業務 など<br><br>パソコン操作あり<br><br>「業務の変更範囲：変更なし」 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                             |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                        | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                    |           |

|         |                                                                                                                           |        |    |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 〒 583-0872<br>大阪府羽曳野市はびきの2丁目8番1号<br><br>近鉄バス 府立医療センターバス停 から 徒歩1分<br>近鉄南大阪線 古市駅 から 徒歩25分<br><br>近鉄南大阪線藤井寺駅もしくは古市駅より送迎バスあり。 |        |    |
| 就業所     | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内禁煙                                                                                                  |        |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                                                               | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限として、期間の定めのない労働契約として募集                                                          |        |    |
| 学歴      | 必須 専修学校以上                                                                                                                 |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                           |        |    |
| 必要スキル   | 電子カルテ操作、ワード、エクセル等を使用しての業務は必須業務です。                                                                                         |        |    |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                                                        |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                           |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                          |                                                         |                        |
|-------|--------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|
| 賃金    | 月額 (a + b)               | 179,700 円 ～ 211,400 円                                   |                        |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                         |                        |
|       | 基本給 (月額平均) 又は時間額         | 月平均労働日数 (20.3 日)<br>176,700 円 ～ 191,400 円               |                        |
|       | 住宅手当                     | 3,000 円 ～ 20,000 円                                      |                        |
| 固定残業代 | なし ( 円 ～ 円)              | 固定残業代に関する特記事項                                           |                        |
|       |                          |                                                         |                        |
|       | その他手当 (d)                | 皆勤手当 5,000 円<br>家族手当 2,000 円～10,000 円<br>処遇改善手当 6,000 円 |                        |
|       |                          |                                                         |                        |
| 賃形態金等 | 月給                       | 円 ～ 円                                                   |                        |
|       | その他内容                    |                                                         |                        |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり）               | 月額 50,000 円                                             |                        |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外）                 | 毎月                                                      | 15 日                   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）                 | 当月                                                      | 25 日                   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）             | 金額 1月あたり                                                | 800 円 ～ 1,600 円（前年度実績） |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり）             | 年 2 回（前年度実績）                                            | 賞与月数 計 3.40ヶ月分（前年度実績）  |

求人票（フルタイム）

求人番号



27120- 4623041

事業所番号



2712-400442-8 （2 / 2）

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 医療法人春秋会 城山病院 |
|------|--------------|

4 労働時間

|      |                                                                                          |                                                   |       |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |                                                   |       |
|      |                                                                                          |                                                   |       |
|      | 時間外労働時間                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |       |
|      | 休憩時間                                                                                     | 45分                                               | 年間休日数 |
| 休日等  | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                          |                                                   |       |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> 確定給付年金        |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                                        |                                                                                         |                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                   | 従業員数 650人<br>就業場所 632人<br>(うち女性 440人)<br>(うちパート 67人)                                    | 設立年 昭和53年<br>資本金 7,500万円<br>労働組合 なし |
|                                        | 事業内容<br>内科、循環器科、一般外科・消化器科、脳神経外科、整形外科、眼科、形成外科、麻酔科、放射線科、リハビリテーション科、泌尿器科、美容外科、皮膚科、心臓血管外科、他 |                                     |
| 会社の特長                                  | 救命救急及び脳、神経、循環器、その他の外科系疾患を中心とした急性期総合病院（母性、小児科を除く）として南河内の地域医療を担っています。地域医療支援病院、大阪府がん診療拠点病院 |                                     |
| 役職／代表者名                                | 理事長 黒岩 敏彦                                                                               | 法人番号 7120105005165                  |
| 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム あり                                                                      |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし                       |                                                                                         |                                     |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 あり |                                                                                         |                                     |
| 外国人雇用実績 なし                             |                                                                                         |                                     |

求人に関する特記事項

\*近鉄南大阪線藤井寺駅もしくは古市駅より送迎バスあり。  
\*マイカー通勤 駐車場利用料1ヶ月1000円必要  
\*利用できる託児所あり。  
※就職氷河期世代歓迎求人

7 選考等

|            |                                                                                                    |  |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集理由 欠員補充                                                                                       |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                            |  |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 3日以内 面接後 5日以内 その他                                         |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                                              |  |  |
| 日時         | 随時                                                                                                 |  |  |
| 選考場所       | 〒 583-0872<br>大阪府羽曳野市はびきの2丁目8番1号<br>近鉄南大阪線 古市駅 から 徒歩25分                                            |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> その他                                                |  |  |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                                                |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 583-0872<br>大阪府羽曳野市はびきの2丁目8番1号                                                        |  |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                 |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                    |  |  |
| 担当者        | 人事課長<br>キシモト 岸本<br>電話番号 072-958-1000 内線（ ）<br>FAX 072-958-8814<br>Eメール jinji01@shiroyama-hsp.or.jp |  |  |