

求人番号

27120- 4587841

事業所番号

2712-402409-9

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Q91

Y49

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

京都府城陽市

職業分類

024-04

024-05

024-07

産業分類

859

その他の社会保険・社会福

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ メディケア・リハビリ  
株式会社 メディケア・リハビリ

所在地

〒 583-0864

大阪府羽曳野市羽曳が丘 4 - 1 8 - 3

ホームページ

http://www.medi-care.co.jp/

2 仕事内容

職種

療法士（PARC（パルク）ウィル城陽）

仕事内容

児童発達支援・放課後デイサービス等における療育業務

\*業務の変更は当社業務の範囲内で変更の可能性あり

※就職氷河期世代歓迎求人

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 610-0121

京都府城陽市寺田樋尻 1 8 - 6

「PARC（パルク）ウィル城陽」

近鉄京都線 寺田駅 から 徒歩2分

\*就業場所変更は当社規定の通勤可能範囲内での可能性あり

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

転居を伴わない

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年 6 0 歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必PC要スキル

必要な免許・資格

理学療法士

作業療法士

言語聴覚士

必須

必須

必須

いずれかの免許・資格所持で可

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり

期間 3 ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

270,000 円 ~ 270,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

月平均労働日数 (20.7 日)

180,000 円 ~ 180,000 円

祝日

手当

5,000 円 ~ 5,000 円

資格

手当

30,000 円 ~ 30,000 円

兼務

手当

25,000 円 ~ 25,000 円

処遇改善評価手当

10,000 円 ~ 10,000 円

固定残業代

あり ( 20,000 円 ~ 20,000 円)

固定残業代に関する特記事項

「時間外保障手当は、時間外労働の有無にかかわらず 1 0 時間分の固定残業代として支給する。

1 0 時間を超える時間外労働分は労働基準法第 3 7 条に基づき支給する。

その他手当付記事項

業績評価手当 0 ~ 9 0 , 0 0 0 円

賃形態金等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり)

月額 30,000 円

賃締切金日

固定 (月末以外)

毎月 15 日

賃支払金日

固定 (月末)

昇給

あり (前年度実績 なし)

賞与

なし

年 回 (前年度実績)

**求人票（フルタイム）**

求人番号



27120- 4587841

事業所番号



2712-402409-9 (2 / 2)

#### 4 労働時間

|         |                                                                                       |       |      |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間              |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                                                   |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                   | 年間休日数 | 116日 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>[ 月8～10日（日曜日・他シフト制）<br>年末年始（12/30～1/3） ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |       |      |

## 5 その他の労働条件等

|                                                                                                               |                                                |                                            |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| 加入<br>保険                                                                                                      | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br><del>財形 その他</del> | 退職金共済<br>未加入                               | 退職金制度<br>あり<br>(勤続 1年以上) |
|                                                                                                               | 企業<br>年金                                       | 厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del> |                          |
| 定年制 あり                      再雇用制度 あり                      勤務延長 あり<br>(一律 60歳)                      (上限 65歳まで) |                                                |                                            |                          |
| 入居可能住宅 <del>単身用</del> あや<br><del>世帯用</del> あや                                                                 |                                                |                                            |                          |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                                                                                   |                                                |                                            |                          |

## 6 会社の情報

|              |                                                                                       |                        |                    |                        |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|------------------------|
| 企業情報         | 従業員数<br>就業場所<br>(うち女性)<br>(うちパート)                                                     | 598人<br>0人<br>0人<br>0人 | 設立年<br>資本金<br>労働組合 | 平成 2年<br>5,000万円<br>なし |
| 事業内容         | 介護保険の指定事業者です。ケアプランの作成、訪問看護、訪問介護、通所介護事業。福祉用具販売・レンタル事業。<br>《縫製事業部》静岡県袋井市にて生地のカットおよび内職管理 |                        |                    |                        |
| 会社の特長        | 「快適をご利用者に、安心をご家族に」をモットーに、在宅生活を支援する事を使命としています。                                         |                        |                    |                        |
| 役職／<br>代表者名  | 代表取締役<br>米永 まち子                                                                       |                        | 法人番号 4120101032546 |                        |
| 就業規則         | フルタイム あり                                                                              |                        | パートタイム あり          |                        |
| 職務給制度        |                                                                                       | あり                     | 復職制度 なし            |                        |
| 育児休業<br>取得実績 | あり                                                                                    | 介護休業<br>取得実績           | あり                 | 看護休暇<br>取得実績           |
| 外国人雇用実績      |                                                                                       |                        |                    |                        |

## 求人に関する特記事項

\*マイカー通勤補足・駐車場については会社規定あり

\*入社お祝金 最大10万円支給（会社規定有り）

《書類應募先》

〒583-0021

藤井寺市御舟町 1-63 藤井寺オフィスビル 2 階 C 号室  
株式会社メディケア・リハビリ 人事部 採用担当

## 7 選考等

|                       |                                                                            |          |       |          |     |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|-------|----------|-----|
| 採用<br>人数              | 1人                                                                         | 募集<br>理由 | 〔 〕   |          |     |
| 選考<br>方法              | 書類選考                                                                       | 面接（予定    | 1回）   | 筆記試験     | その他 |
| 結果<br>通知              | 即決                                                                         | 書類選考結果通知 | 書類到着後 | 面接選考結果通知 | 面接後 |
| 通知<br>方法              | 求職者マイページに連絡                                                                | 郵送       | 電話    | Eメール     | その他 |
| 日<br>時                | 随時 〔 〕                                                                     |          |       |          |     |
| 選<br>考<br>場<br>所      | 〒 610-0121<br>京都府城陽市寺田樋尻 18-6<br>「PARC（パルク）ウィル城陽」<br><br>近鉄京都線 寺田駅 から 徒歩2分 |          |       |          |     |
| 応<br>募<br>書<br>類<br>等 | ハロワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>ジョブカード</del> 〔 その他 〕                      |          |       |          |     |
|                       | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 〔 〕<br><del>求職者マイページ</del>                      |          |       |          |     |
|                       | 郵送の送付場所<br>〒<br>求人に関する特記事項参照                                               |          |       |          |     |
|                       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                         |          |       |          |     |
| 〔 選考に関する特記事項 〕        |                                                                            |          |       |          |     |
| 担<br>当<br>者           | 人事部<br><br>採用担当<br>電話番号 072-931-7735 内線（ ）<br>FAX 072-931-6620<br>Eメール     |          |       |          |     |