

求人番号

27120- 4415041

事業所番号

受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

070

001

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

大阪府羽曳野市

職業分類

034-01

産業分類

729 その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

（障）一般事務（大阪本社）

仕事内容

◇電柱の建て替えや地中化に伴う図面作成や書類作成業務。

*C A Dを使用しての図面作成

*E x c e lを使用しての書類作成

*書類整理、ファイリング など

※C A Dは入社後に覚えていただきますので知識、経験は不要です！

【業務の変更範囲：なし】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

1ヶ月

契約更新の可能性あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

勤務成績、態度、能力

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,100円～1,100円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

賃金

基本給（時間換算額）

1,100円～1,100円

手当

円～円

円～円

円～円

円～円

固定残業代

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給

円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額50,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月20日

昇給

あり（前年度実績あり）

金額1時間あたり0円～20円（前年度実績）

賞与

なし

年回（前年度実績）

就業地住所

大阪府羽曳野市

職業分類

034-01

産業分類

729 その他の専門サービス業

就 業 場 所

〒

大阪府羽曳野市

近鉄バス 軽里一丁目から 徒歩3分

受動喫煙対策あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場あり

転可勤能の性

なし

年 齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキナル

基本的なPCスキル（Excel、Word）初級程度（入力出来る方）

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間30日間

試用期間中の労働条件 同条件

求人票（パートタイム）

求人番号



27120- 4415041

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 6時間 以上

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週4日 ~ 週5日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始 夏季休み

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 695人

就業場所 205人

(うち女性 45人)

(うちパート 110人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

建設コンサルタントとして、電力・通信・土木を中心に、街のインフラ構築に携わっております。人々が安全安心に暮らせるよう、培ってきた技術サービスを提供し社会資本整備に貢献しております

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・エレベーターなし

・建物内通路 110cm～150cm

・玄関出入口 90cm

・出入口段差 5cm

・階段手すり 片側

・トイレ 洋式

*雇い止め規程あり（65歳）

*勤務条件により、加入保険・有給休暇付与日数はこととなります

※業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

*応募の際は事前連絡不要です。

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 5日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~

その他

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線（ ）