

求人番号



27120- 4407041

事業所番号

受付年月日

令和6年4月16日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

大阪府羽曳野市

職業分類

034-01

産業分類

729 その他の専門サービス業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

〒

所在地

ホームページ

2 仕事内容

職種

（障）一般事務（大阪本社）

仕事内容

* 官公庁への申請書類の作成補助やデータ入力、書類の確認やチェックなど社員の補助業務を中心に行っていただきます。

* パソコンでの入力作業は決まったフォーマットへの入力作業です。

* 社員が常駐しており、分からないところはすぐに聞ける環境ですのでご安心下さい。

【業務の変更範囲：なし】

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

契約社員から10名程度の実績あり

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

勤務成績、態度、能力

3 賃金・手当

（1/2）

月額（a+b）

208,000 円 ～ 208,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

208,000 円 ～ 208,000 円

月平均労働日数（20.0 日）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

【月額について】

時間額×1日の労働時間8時間×月平均労働日数20日で月額に換算しています。

賃形態金等

時給

1,250 円 ～ 1,250 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 50,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 20 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり

0 円 ～ 20 円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始 夏季休み

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他 ()~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 695人

就業場所 205人

(うち女性 45人)

(うちパート 110人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

建設コンサルタントとして、電力・通信・土木を中心に、街のインフラ構築に携わっております。人々が安全安心に暮らせるよう、培ってきた技術サービスを提供し社会資本整備に貢献しております

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・エレベーターなし

・建物内通路 110cm～150cm

・玄関出入口 90cm

・出入口段差 5cm

・階段手すり 片側

・トイレ 洋式

*雇い止め規程あり（65歳）

※業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

*応募の際は事前連絡不要です。

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 5日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~自己アピールカード~~ ~~その他~~

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()