

求人番号

27120- 4268741

事業所番号

2712- 12032-9

1 求人事業所

事業所名

ダイワコウギョウ カブシキガイシャ  
大和銅業 株式会社

所在地

〒 580-0046  
大阪府松原市三宅中 7 丁目 4 番 2 6 号

ホームページ <https://www.daiwa-metal.co.jp>

2 仕事内容

職種

経理職

仕事内容

経理業務を中心に、幅広く総務の業務も行っていたきたいと思います。

・会計ソフトへの入力

・仕訳、伝票起票

・月次年次決算

・売掛、買掛金管理

・会社行事の庶務

・電話応対、来客応対

【業務変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Q25

P98

オンライン自主応募不可

民間人材ビジネスのみ可

就業地住所

大阪府松原市

職業分類

038-03

産業分類

229 その他の鉄鋼業

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

月額 ( a + b )

225,000 円 ~ 275,000 円

※ ( 固定残業代がある場合は a + b + c )

基本給 ( 月額平均 ) 又は時間額

220,000 円 ~ 270,000 円

月平均労働日数 ( 20.6 日 )

食事

手当

5,000 円 ~ 5,000 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし ( 円 ~ 円 )

固定残業代に関する特記事項

入社後 1 年経過後に住宅手当 1 0, 0 0 0 円を定額支給

・家族手当：配偶者 7, 0 0 0 円。第 1 子 3, 0 0 0 円第 2 子以降 1, 0 0 0 円

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 ( 上限なし )

固定 ( 月末以外 ) 毎月 15 日

固定 ( 月末以外 ) 当月 25 日

あり ( 前年度実績 あり )

金額 1 月あたり 3,000 円 ~ 6,000 円 ( 前年度実績 )

あり ( 前年度実績 あり )

年 2 回 ( 前年度実績 )

賞与月数 計 4.40 ヶ月分 ( 前年度実績 )

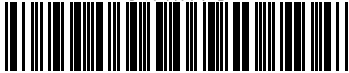
求人票（フルタイム）

求人番号



27120- 4268741

事業所番号



2712- 12032-9 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 大和銅業 株式会社 |
|------|-----------|

4 労働時間

|      |                                                                                          |                                                                                                                     |       |      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項  |                                                                                                                     |       |      |
|      |                                                                                          |                                                                                                                     |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>納期逼迫等による対応等 5月16日から翌年5月15日まで<br>1か月上限9.9時間まで年6回を限度とし年間72.0時間まで |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                     | 60分                                                                                                                 | 年間休日数 | 117日 |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>毎月1回土曜日出勤あり、GW、夏季休暇、冬季休暇、<br>当社カレンダーによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |                                                                                                                     |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                      |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 その他（労災上乗保険）       | 加入    | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                      |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用あり<br>世帯用あり       |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                      |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                        |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 166人<br>就業場所 80人<br>（うち女性 17人）<br>（うちパート 0人）                                      | 設立年 昭和22年<br>資本金 6,300万円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容<br>厚板精密溶断、簿・中・厚板レーザー切断<br>鋼製品製缶、曲げ、穴あけ、溶接等の加工<br>一般鋼材・特殊鋼材販売                      |                                     |
| 会社の特長            | 日本を代表する大手建機・産機メーカーが主要取引先です。<br>創業98年・設立76年を迎え、厚板溶断から総合鋼板加工メーカーに事業領域を拡大中の大阪の老舗企業のひとつです。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 津井田 照久                                                                           | 法人番号 4120101025384                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                     |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                        |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                     | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                        | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

給与（賃金）については、  
経験年数に合わせて考慮致します。

\* 総務経理部における人員が現在、22～30歳2人、31～39歳0人、40～48歳1人であるため、31～39歳について募集を行います。

7 選考等

|       |                                                                                                                        |                                                                                                  |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 採用人数  | 1人 募集増員理由                                                                                                              |                                                                                                  |  |
| 選考方法  | 書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他                                                                                                |                                                                                                  |  |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                                                               |                                                                                                  |  |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                             |                                                                                                  |  |
| 日時    | 随時                                                                                                                     |                                                                                                  |  |
| 選考場所  | 〒 580-0046<br>大阪府松原市三宅中7丁目4-26<br>地下鉄谷町線 喜連瓜破駅 から 徒歩25分                                                                |                                                                                                  |  |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 職務経歴書 送付方法<br>Eメール 郵送<br>郵送の送付場所<br>〒 580-0046<br>大阪府松原市三宅中7丁目4番26号<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                                                  |  |
|       | 選考に関する特記事項                                                                                                             |                                                                                                  |  |
|       | 担当者                                                                                                                    | 総務経理部<br>アサダ 浅田<br>電話番号 072-332-0525 内線（ ）<br>FAX 072-338-1260<br>Eメール k.asada@daiwa-metal.co.jp |  |