

求人番号



27120- 4012841

事業所番号

受付年月日

令和6年4月3日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

(障)

就労継続支援A型事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府柏原市

職業分類

099-01

産業分類

855 障害者福祉事業

1 求人事業所

事業所名

〒

所在地

ホームページ

2 仕事内容

職種

(障) ネットオークション出品業務・事業所内軽作業

仕事内容

\* ネットオークション出品業務  
・商品 (骨董品・美術品・コレクターグッズ等の雑貨) の写真撮影  
・商品の検品・清掃・梱包作業  
・パソコン入力作業

\* 軽作業  
・アンティーク着物のリメイク  
・オートバイパーツの検品・袋詰め  
・機械部品等の組み立て作業

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 **あり**  
正社員登用の実績 (過去3年間)

なし

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)

1,064 円 ~ 1,164 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,064 円 ~ 1,164 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当

皆勤手当 2,000 円

賃形態金等

時給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 10 日

昇給

あり (前年度実績 なし)

賞与

なし

年 回 (前年度実績)

就業地住所

大阪府柏原市

職業分類

099-01

産業分類

855 障害者福祉事業

就労継続支援A型事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

求人票（パートタイム）



|      |  |
|------|--|
| 事業所名 |  |
|------|--|

4 労働時間

|         |                                                                                              |         |        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) 10時 00分 ~ 15時 30分                                                                        |         |        |
|         | (2) ~                                                                                        |         |        |
|         | (3) ~                                                                                        |         |        |
|         | 又は 10時 00分 ~ 17時 00分 の間の 4時間 程度                                                              |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                                 |         |        |
|         | *就業時間は(1)又はの時間で<br>いずれかに変動<br>(社内カレンダーに準じる)                                                  |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                               |         |        |
| 休憩時間    | 60分                                                                                          | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>・夏季、年末年始 ・日祝他(月間8日)<br>・土曜のみ変動(社内カレンダーに準じる)<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |         |        |

5 その他の労働条件等

|          |                      |          |         |
|----------|----------------------|----------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済    | 退職金制度   |
|          | 財形 その他( )            | 未加入      | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |          |         |
|          | 定年制 なし               | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用( )<br>世帯用( )     |          |         |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項   |          |         |

6 会社の情報

|          |                                    |           |         |
|----------|------------------------------------|-----------|---------|
| 企業情報     | 従業員数                               | 25人       | 設立年     |
|          | 就業場所                               | 17人       | 資本金     |
|          | (うち女性)                             | 8人        | 労働組合 なし |
|          | (うちパート)                            | 14人       |         |
| 事業内容     | 障がい者総合支援法に基づく、就労継続支援A型(雇用型)の事業所です。 |           |         |
| 会社の特長    |                                    |           |         |
| 役職/代表者名  | 法人番号                               |           |         |
| 就業規則     | フルタイム あり                           | パートタイム あり |         |
|          | 職務給制度 なし                           | 復職制度 なし   |         |
| 育児休業取得実績 | なし                                 | 介護休業取得実績  | なし      |
|          |                                    | 看護休暇取得実績  | なし      |
| 外国人雇用実績  |                                    |           |         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| *就労継続支援A型事業(雇用契約有)利用料なし<br>(前年度の収入により利用料がかかる場合があります)<br>*暫定支給決定に代わるアセスメントの実施<br>・実施時期:紹介後、雇用前<br>・実施内容:状況聞き取り、施設の見学<br>(アセスメント期間の賃金、交通費はありません。)<br>*暫定支給決定後の雇用条件は変更なし<br>*就労継続支援A型事業所への応募に当たっては、お住まいの自治体において、A型事業所の利用について支給決定を受ける必要があります。<br><br>*1階建の為、エレベーターなし、階段手すりなし<br>トイレ(車椅子用、バリアフリー対応)<br>建物内の車椅子移動可能<br><br>※送迎は応相談<br>送迎場所:近鉄大阪線 河内国分駅、大和路線 高井田駅<br><br>*昇給は事業所の業績及び本人の能力により決定。 |

7 選考等

(2/2)

|                |                                                    |           |             |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 採用人数           | 3人                                                 | 募集理由      | [ ]         |
| 選考方法           | 書類選考                                               | 面接(予定 1回) | 筆記試験 その他    |
| 結果通知           | 即決                                                 | 書類選考結果通知  | 面接選考結果通知    |
|                |                                                    | 書類到着後 日以内 | 面接後 7日以内    |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                        | 郵送        | 電話 Eメール その他 |
| 日時             | 随時 [ ]                                             |           |             |
| 選考場所           | 〒                                                  |           |             |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>写真貼付</del> [その他] |           |             |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [面接時持参<br>求職者マイページ]     |           |             |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                       |           |             |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                     |           |             |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                    |           |             |
| 担当者            | 電話番号 内線( )<br>FAX<br>Eメール                          |           |             |