

求人番号

27120- 3218941

事業所番号

2712-340531-9

受付年月日 令和6年3月12日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

P23

就業地住所

大阪府堺市堺区

職業分類

034-03

019-01

産業分類

922

建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ アスウェル
株式会社 アスウェル

所在地

〒 583-0876

大阪府羽曳野市伊賀 5 丁目 1 番 4 号

ホームページ

https://job-gear.jp/asuwell/index.htm

2 仕事内容

職種

堺市立図書館カウンター業務（堺東）

仕事内容

* 本・資料の返却

* 予約本貸出

* 登録・督促 等

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派27-120001

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）

～ 令和6年9月30日

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

〒 590-0028

大阪府堺市堺区三国ヶ丘御幸通 1 5 4 番地

図書館カウンター堺東

南海高野線 堺東駅 から 徒歩1分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

図書館スタッフ経験

必要スキル

必要な免許・資格

司書 必須

※採用後、司書資格証明書のコピーをご提出いただきます※

試用期間

試用期間あり 期間 3 ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,072 円 ～ 1,072 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,072 円 ～ 1,072 円

賃金

基本給 (時間換算額)

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

日額 1,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



27120- 3218941

事業所番号



2712-340531-9 (2/2)

事業所名	株式会社 アスウェル
------	------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （１） 07時 45分 ～ 12時 15分 （２） 12時 15分 ～ 16時 45分 （３） 16時 45分 ～ 21時 15分 又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 シフト制 基本（２）（３）時間での勤務 稀に連続して勤務の可能性あり（休憩１時間） （１）の朝の勤務も入れる方は優遇		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	0分	週所定労働日数	週3日 ～ 週4日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフト制図書館のカレンダーによる 月２日程度 第１木曜日・第３木曜日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 360人 就業場所 9人 （うち女性 7人） （うちパート 9人）	設立年 昭和45年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容 総合ビル管理、警備保障業、図書館の運営、文化財の管理運営。防災点検、特殊建築物の調査等、地域密着を旨とする会社です。現在はドローン調査も導入しております。	
会社の特長	経営理念『明日はもっとより良く（アスウェル）未来に残せる仕事を！』文化財管理に力をいれています。ISO・プライバシーマークを取得済。働き方改革で年間休日120日へ増加。	
役職／代表者名	代表取締役 黒川 洋	法人番号 2120101032003
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 該当者なし 取得実績 取得実績 取得実績		
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※メインは（２）か（３）での4.5時間勤務。
※欠勤者が出た場合等、稀に、2つのシフトの通しでの勤務の可能性あり。
（１）（２）【 7：45～16：45】
（２）（３）【12：15～21：15】（いずれも休憩60分）など

※シフトにより土日祝日も勤務に入っていた日があります。
※固定で勤務希望などがある方は、シフト制の為に応募不可とさせていただきます。
※シフトの都合上、Wワーク不可。
※採用後、司書資格証明書のコピーをご提出いただきます。

*勤務条件により年次有給休暇日数は異なります。

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 []		
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒583-0876 大阪府羽曳野市伊賀5丁目1番4号 近鉄南大阪線 藤井寺駅 から 徒歩20分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 その他		
	送付方法 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒583-0876 大阪府羽曳野市伊賀5丁目1番4号		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項 一般常識			
担当者	総務部 採用担当 電話番号 072-939-7861 内線（ ） FAX 072-952-4304 Eメール		