

求人番号

27120- 3187941

事業所番号

受付年月日

令和6年3月8日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

|      |                                  |     |     |  |
|------|----------------------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |
| 識別欄  |                                  | P99 | Z77 |  |

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

|        |             |
|--------|-------------|
| 就業地住所  | 職業分類        |
| 大阪府松原市 | 071-13      |
|        | 071-05      |
|        |             |
|        | 産業分類        |
| 249    | その他の金属製品製造業 |

1 求人事業所

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 |             |
| 所在地  | 〒<br>ホームページ |

2 仕事内容

|         |                                                                            |           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 製造・溶接工（アルバイト）                                                              |           |
| 仕事内容    | ＊溶接、溶断等 金属加工<br>コンベヤー設置助手、片付け                                              |           |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>1名                    |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                       | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                               |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>本人の勤務状況による |           |

|          |                                                     |        |    |
|----------|-----------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒<br>大阪府松原市                                         |        |    |
|          | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>屋外に喫煙スペースあり                      |        |    |
| マイ通勤力    | 可<br>駐車場 あり                                         | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                   |        |    |
| 学歴       | 不問                                                  |        |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>溶接出来る方                           |        |    |
| 必要スキル    |                                                     |        |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 あれば尚可                                     |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>皆勤手当はつきません |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|    |                      |                                                  |
|----|----------------------|--------------------------------------------------|
| 賃金 | 時間額（a+b）             | 1,100 円 ～ 1,300 円                                |
|    | ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                                                  |
|    | 基本給（時間換算額）           | 1,100 円 ～ 1,300 円                                |
|    | 手当                   | 円 ～ 円                                            |
| 金  | 固定残業代                | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                       |
|    | その他手当付記事項            | 皆勤手当 5,000～10,000円                               |
|    | 賃形態金等                | 時給 円 ～ 円<br>その他内容                                |
|    | 通手勤当                 | 実費支給（上限あり） 月額 12,900 円                           |
| 賞与 | 賞締切金日                | 固定（月末以外） 毎月 20 日                                 |
|    | 賞支払金日                | 固定（月末以外） 当月 25 日                                 |
| 賞与 | 昇給                   | あり（前年度実績 なし）                                     |
|    | 賞与                   | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績） |

求人票（パートタイム）



|      |  |
|------|--|
| 事業所名 |  |
|------|--|

4 労働時間

|         |                                                                           |         |        |                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 30分 ~ 17時 30分 の間の 5時間 以上                |         |        |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>就業時間応相談                                                   |         |        |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                            |         |        |                 |
| 休憩時間    | 0分                                                                        | 週所定労働日数 | 週3日 以上 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>会社カレンダーによる<br>年末年始 繁忙期 週4日程度<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |         |        |                 |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                        |       |                 |
|-------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                               |                            |
|------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 4人<br>就業場所 4人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 1人) | 設立年<br>資本金<br>労働組合 なし      |
|                  | 事業内容<br>コンベアー製造・設置・修理                         |                            |
| 会社の特長            |                                               |                            |
| 役職／代表者名          |                                               | 法人番号                       |
| 就業規則             | フルタイム あり                                      | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                               |                            |
| 育児休業取得実績         | なし                                            | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                               |                            |

求人に関する特記事項

\*雇用条件により加入保険、有給休暇付与日数、休憩時間は異なります（法定通り）。  
\*昇給は業績・能力等により異なります。  
\*賞与は寸志支給  
【通勤手当について】  
・会社規定により支給  
  
\*働きやすい職場で、長期間の勤続が可能です。  
  
◎ハローワークから電話連絡の上、面接日時間厳守で  
てください。  
  
※会社が駅から遠方なため、マイカー（車・バイク）通勤できる方が望ましい。

7 選考等

(2/2)

|                    |                                                                                             |      |      |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数               | 2人                                                                                          | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法               | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                               |      |      |
| 結果通知               | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 2日以内 |      |      |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡 <del>郵送</del> 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                 |      |      |
| 日時                 | 随時                                                                                          |      |      |
| 選考場所               | 〒                                                                                           |      |      |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>写真貼付カード</del> <del>その他</del>                   |      |      |
|                    | 送付方法<br><del>Eメール</del> <del>郵送</del> <del>求職者マイページ</del> 面接時持参                             |      |      |
|                    | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                |      |      |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                                             |      |      |
| 選考に関する特記事項         |                                                                                             |      |      |
| 担当者                | 電話番号 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール                                                                   |      |      |