



求人番号

27120-3141441

事業所番号

2712-50688-6

受付年月日 令和6年3月8日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	070	277		

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府羽曳野市

職業分類

037-01

産業分類

831	病院
-----	----

1 求人事業所

事業所名	チホウドクリツギョウセイホウジン オオサカフリツビョウインキコウ オオサカハビキノイリョウセンター 地方独立行政法人 大阪府立病院機構 大阪はびきの医療センター
所在地	〒583-8588 大阪府羽曳野市はびきの3-7-1 ホームページ https://www.ra.opho.jp/

2 仕事内容

職種	医師事務作業補助者 (非常勤事務補助)	
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ●医師事務作業補助 *簡単なパソコン操作・患者さんへの説明、院内の調整など医師の事務的な業務をサポートするお仕事です。 ★院内研修制度もあります、未経験の方もご安心下さい。 *事務職、接客業経験者歓迎いたします。 *未経験者、子育て中のスタッフも多数活躍中です *社会保険に加入することが出来ます。 	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) ~ 令和6年3月31日 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件	

就業場所	〒583-8588 大阪府羽曳野市はびきの3-7-1 近鉄南大阪線 古市駅 から 徒歩26分 近鉄バス 府立医療センターバス停 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	簡単なパソコン操作が出来れば大丈夫です。		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,250円 ~ 1,350円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (時間換算額)	1,250円 ~ 1,350円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)	*当センターの在職年数、業務内容により上記範囲で加算有り	
賃形態等	時給	円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 55,000円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17日	
昇給	なし	
賞与	なし 年回 (前年度実績)	



事業所名	地方独立行政法人 大阪府立病院機構 大阪はびきの医療センター
------	--------------------------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) ~
	(2) ~
就業時間	(3) ~
	又は 08時 45分 ~ 17時 30分 の間の 6時間 程度
就業時間	就業時間に関する特記事項
	●週 2 9 時間勤務 【求人に関する特記事項参照】
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	45分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 13 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 800人	設立年
	就業場所 800人 (うち女性 680人) (うちパート 220人)	資本金 労働組合 あり
事業内容	病院事業	
会社の特長	急性・慢性呼吸不全や肺がんなどの難治性呼吸器疾患並びに結核・アレルギー疾患等の大阪府の基幹病院として、高度専門医療の提供に努めています。	
役員/代表者名	理事長 遠山 正彌	法人番号
	就業規則	フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし 取得実績 取得実績 取得実績		
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【就業時間について】
*週 5 日、2 9 時間勤務
*社会保険加入

【有給休暇について】
就業日数、時間等により、当法人の就業規則に準ずる

*会社規定により、雇止め制度あり

*事前連絡の上、履歴書（写真貼付）・ハローワーク紹介状を郵送して下さい。書類到着後およそ 1 週間前後で面接の可否を連絡致します。
(有資格者は「医師事務作業補助合格証書」のコピーを同封してください。)

※マイカー通勤駐車場自己負担なし

【仕事と家庭が両立しやすい求人】
b) 子供の病気等・学校行事の際に日または時間単位で休暇の取得できる

7 選考等

採用人数	5人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 2日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []	
選考場所	〒 583-8588 大阪府羽曳野市はびきの 3-7-1 近鉄南大阪線 古市駅 から 徒歩26分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 ()	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []	
等	郵送の送付場所 〒 583-8588 大阪府羽曳野市はびきの 3-7-1	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項 []		
担当者	人事グループ カツモト 勝元 電話番号 072-957-2121 内線 (5367) FAX 072-958-3291 Eメール	