

求人番号

27120- 2011641

事業所番号

2712-406474-0

受付年月日 令和6年2月7日

紹介期限日 令和6年4月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		Q05	277	

就業地住所	職業分類
大阪府羽曳野市	050-02
産業分類	
854	老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン オオサカチョウカクショウガイシャフクシカイ アスクノサト		
	社会福祉法人 大阪聴覚障害者福祉会 あすくの里		
所在地	〒 583-0842 大阪府羽曳野市飛鳥 1 1		
	ホームページ		

2 仕事内容

職種	介護職員（デイサービス）		
仕事内容	■ろうあ高齢者も利用する、通所の介護サービスです 食事介助・入浴介助・排泄介助・移乗介助・情報提供等 ※日中活動・レクリエーション支援 ※利用者の送迎（公用車の運転）等 ※未経験の方・ブランクのある方や介護福祉士等の資格をお持ちでない方も歓迎いたします イチから丁寧に指導しますので安心してご応募下さい ※ご質問等があれば「あすくの里」までご連絡下さい ※施設見学可能です		
雇用形態	正社員 正社員以外の名称		
	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）		
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額（a+b）		184,000 円 ～ 225,600 円	
※（固定残業代がある場合は a + b + c）			
賃金	基本給（月額平均）又は時間額 184,000 円 ～ 225,600 円	月平均労働日数（21.5 日）	
		手当	円 ～ 円
		手当	円 ～ 円
		手当	円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項		
その他手当	（d）	*住宅手当 *扶養手当 *処遇改善手当	
賃形態金等	月給	円 ～ 円	
	その他内容		
通手動当	実費支給（上限あり）	月額 35,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外）	翌月 25 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 3,200 円 ～ 4,000 円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 賞与月数 計 3.64ヶ月分（前年度実績）	年 2 回（前年度実績）	

事業所名

社会福祉法人 大阪聴覚障害者福祉会 あすくの里

求人票（フルタイム）

求人番号

27120- 2011641

事業所番号

2712-406474-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 08時 00分 ～ 16時 45分
（2） 08時 30分 ～ 17時 15分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

45分

年間休日数

107日

休日等

その他
週休二日制 その他
*月9休（暦日28日の月は8休
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 20 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり
（一律 60歳）

再雇用制度 あり
（上限 65歳まで）

勤務延長 あり
（上限 65歳まで）

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 230人
就業場所 95人
（うち女性 61人）
（うちパート 35人）

設立年 平成 5年
資本金
労働組合 あり

事業内容

大阪で初めてのろうあ高齢者のための特別養護老人ホームです。
「安心・健やか・暮らす」をテーマとして、コミュニケーションの保障をベースとした介護と生活支援をおこなう高齢者施設

会社の特長

「入居者、利用者が施設の主人公」を理念とし、高齢聴覚障害者の願いや思いに寄り添った介護と生活支援をおこなっています。

役職／代表者名

理事長
理事長 林 明裕

法人番号 9120005014586

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業 あり
取得実績

介護休業 あり
取得実績

看護休暇 あり
取得実績

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※休日等追記：別途年次有給休暇計画付与8日：年休計23日
※マイカー通勤：駐車場有料。自己負担。

◆選考について
*書類選考はありません。ご応募者全員と面接します。
*ご応募書類到着後3日程度でご連絡いたします。
選考日はご相談に応じます。
*選考日同日に面接・実技試験を実施します。
*担当業務に関し実技試験を実施します。
※内定者は卒業証明書（写）、取得資格の証明書（写）をご提出いただきます。

◆応募要領：ご応募の方は事前に、下記書類をご送付下さい。
1 履歴書（写真貼付） 2 志望動機（800字以内）
3 ハローワーク紹介状 4 職務経歴書（新規学卒者以外）
【送付先】所在地住所 法人本部：加藤宛又は、施設：田村宛

7 選考等

採用人数

1人 募集 欠員補充
理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 5日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

随時 []

選考場所

〒 583-0842

大阪府羽曳野市飛鳥 1 1

近鉄南大阪線 上ノ太子駅 から 徒歩8分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカー通~~ [その他 *求人特記事項欄参照

送付方法
Eメール 郵送
~~求職者マイページ~~ []

郵送の送付場所
〒 583-0842
大阪府羽曳野市飛鳥 1 1

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項
実技試験（当日実施）

担当者

施設長

タムラ マナミ
田村 真奈美
電話番号 072-957-1764 内線（ ）
FAX 072-957-1875
Eメール
tamura@daichofuku.or.jp