

求人番号

27110- 3313441

事業所番号

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z86	P68			

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大阪府和泉市	051-01
	051-02
産業分類	
854	老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

〒

所在地

ホームページ

2 仕事内容

職種

ホームヘルパー

仕事内容

○下記の業務に従事していただきます。
・高齢者、障がいをお持ちの方の宅を訪問し、家事援助（買い物、調理、掃除）身体介助（入浴介助、更衣介助、食事介助、排せつの介助）を行う。
※初めてお仕事される方には、一から丁寧にマンツーマンで指導させていただきます。
*就業時間・労働日数については相談に応じます。
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

2名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,550円 ～ 2,200円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,550円 ～ 2,200円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり

30円 ～ 30円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は 06時 00分 ~ 22時 00分 の間の 1時間 以上

就業時間に関する特記事項

就業時間相談に応じます。

4 時間以上勤務の場合は休憩 6 0 分

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週1日 ~ 週5日

休日等

その他

週休二日制 毎 週

ローテーション制

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 36人

就業場所 36人

(うち女性 26人)

(うちパート 19人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

高齢者や障がい者の方の身の回りの支援や通院の介助、余暇や趣味の活動に対する外出支援などを行います。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

なし

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

☆30代~40代、子育て中のママさんも活躍中！！
【仕事と子育てが両立できる求人】
b. 子供の急な病気等や保育所・学校行事の際に休暇を取得できる
d. 子育て期など一定期間をパートタイム勤務で働き、その後、希望によりフルタイム（正社員）に変更することができる
e. 妊娠・出産・育児・介護を理由に退職した従業員を再雇用する制度がある
ワークライフバランスを重視し、残業も極力ないように取り組み、年間休日も多く、主婦（夫）の方でも働きやすい職場です。

☆資格更新時、研修代会社負担。☆制服あり。

*欠勤控除あり／*車・バイク通勤可能。駐車場有。（車通勤のみ駐車場代自己負担有。最大2, 000円／月）

*海外旅行実績あり（全社員対象で実施、令和元年度 台湾）

*労働条件によって、加入保険・有給休暇日数は異なります。

☆応募希望の場合は、ハローワークの紹介状が必要です☆

7 選考等

(2/2)

採用人数

5人

募集理由

その他 [事業拡大のため]

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1 日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書

写真貼付

その他

送付方法

Eメール

郵送

求職者マイページ

面接時持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()