

求人番号

27110- 3244741

事業所番号

2711-330299-3

1 求人事業所

事業所名	イリョウ ホウジン キセイカイ イズミチュウオウビョウイン 医療法人 貴生会 和泉中央病院
所在地	〒 594-0042 大阪府和泉市箕形町 6 - 9 - 8 ホームページ http://www.kiseikai-izumi.jp

2 仕事内容

職種	事務職（有料老人ホーム）
仕事内容	○有料老人ホーム「ベネフィット」での事務職業務 ・レセプト管理（介護報酬レセプト作成、請求書発送） ・窓口での受付業務や電話対応業務、勤務シフト作成 ・小口現金の管理 ・入居者のお風呂見守り・介助 ・オムツ交換等の介助 ・その他庶務的業務全般
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z86			Z54	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府和泉市

職業分類

037-03

産業分類

831	病院
-----	----

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額 (a + b)	220,000 円 ~ 220,000 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.4 日)
	220,000 円 ~ 220,000 円	
手当	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当・付記事項		
賃形態金等	月給	円 ~ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 50,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外)	毎月 15 日
賃支払金日	固定 (月末以外)	当月 29 日
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1 月あたり 0 円 ~ 1,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績)
	賞与月数 計	3.00 ヶ月分 (前年度実績)

事業所名

医療法人 貴生会 和泉中央病院

求人票（フルタイム）

求人番号

27110- 3244741

事業所番号

2711-330299-3 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 45分 ~ 17時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項				

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 労災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 63歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	あり		
	託児施設に関する特記事項		
	*特記事項参照		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 205人 就業場所 205人 (うち女性 125人) (うちパート 20人)	設立年 昭和42年 資本金 労働組合 なし
事業内容	病院（精神科、心療内科、内科）	
会社の特長	病床206床。外来診療。 働く方にとっては、休日が多く、残業も少ない病院です。	
役職／代表者名	理事長 生谷 昌弘	法人番号 5120105006801
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 新規事業所設立			
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験	その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	その他 後日連絡			
選考場所	〒 594-0042 大阪府和泉市箕形町 6－9－8 南海バス 和泉中央線 箕形バス停駅 から 徒歩5分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 職務経歴書 その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 594-0042 大阪府和泉市箕形町 6－9－8 応募書類の返戻 選考後は返却			
	選考に関する特記事項			
担当者	法人事務局 総務人事課長 ヤマダ 山田 電話番号 0725-54-1380 内線 () FAX 0725-54-1235 Eメール			

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。