

求人番号

27110- 3028641

事業所番号

2711-614739-1

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

大阪府堺市中区

職業分類

049-04

産業分類

855 障害者福祉事業

1 求人事業所

事業所名

イッパンシャダンホウジン シャロームケア  
一般社団法人 シャロームケア

所在地

〒 594-0071  
大阪府和泉市府中町 8 丁目 3 番 2 0 号  
ホームページ

2 仕事内容

職種

サービス管理責任者（就労継続支援B型／就労移行支援）堺市

仕事内容

2023年4月 堺区中区平井にオープン！  
障がいを持たれた方の就職したいという想いを形にするお仕事です  
・就労に向けた訓練  
・実際の就職活動のサポート  
・社会生活の支援  
※送迎ができる方歓迎  
  
「プレストワークさかい」は介護・障がいサービスをしているシャロームグループの一員です。  
有料老人ホームに併設した全国でも珍しい事業所で高齢の方とも積極的に交流を図っています。  
※変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員以外  
正社員以外の名称 ー  
正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去3年間）  
あり

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
6ヶ月  
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
6か月の有期契約後は、本人希望及び人事考課により期間の定め無しの正社員へ登用

就業場所

〒 599-8251  
大阪府堺市中区平井 5 3 3 ー 1 プレストワークスさかい  
  
南海バス 久世小学校前駅 から 徒歩7分  
介護付有料老人ホーム晴れる家 2号館の館内に併設  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可動性

あり 転勤範囲  
会社の定める事業所（主に堺市）  
面談にて意思確認後異動

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

その他の福祉・介護関係資格 必須  
  
サービス管理責任者（必須）  
  
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容  
期間中：月給263, 500円

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b) 279,500 円 ～ 279,500 円  
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 279,500 円 ～ 279,500 円

月平均労働日数 (21.1 日)

279,500 円

賃金

給付額 (b)

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

金

その他手当 (d)

ひとり親手当（正社員登用後適用）  
一人目10000円／月 二人目以降5000円／人

賃形態等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 25,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 27 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



27110- 3028641

事業所番号



2711-614739-1 （2／2）

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 一般社団法人 シャロームケア |
|------|----------------|

4 労働時間

|         |                                                                            |       |      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | (1) 08時 45分 ~ 17時 45分                                                      |       |      |
|         | (2) ~                                                                      |       |      |
|         | (3) ~                                                                      |       |      |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                                |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                               |       |      |
|         |                                                                            |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                             |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                        | 年間休日数 | 111日 |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>特別休暇 7 日付与<br>有給休暇は法令通り付与<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                        |                              |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 11人                                                               | 設立年 平成23年                    |
|                  | 就業場所 11人                                                               | 資本金                          |
|                  | (うち女性 7人)                                                              | 労働組合 なし                      |
|                  | (うちパート 6人)                                                             |                              |
| 事業内容             | 障害者、介護者、高齢者、生活保護者の自立支援を目的とした訪問<br>居宅介護、自立支援サービス。障害者就労継続支援B型・就労移行<br>支援 |                              |
| 会社の特長            | 当社のサービスを通し、地域に愛される事業所として成長していく<br>事を目標としています。                          |                              |
| 役職／<br>代表者名      | 代表理事<br>俣木 泰和                                                          | 法人番号 7120105007657           |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                               | パートタイム あり                    |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                        |                              |
| 育児休業<br>取得実績     | あり                                                                     | 介護休業 取得実績 あり<br>看護休暇 取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                     |                              |

|                             |
|-----------------------------|
| 求人に関する特記事項                  |
| *応募希望の場合は、ハローワークの紹介状が必要です。  |
| *労働条件によって加入保険・有給休暇日数は異なります。 |

7 選考等

|            |                                                                       |           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数       | 1人                                                                    | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                               |           |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                       |           |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                            |           |
| 日時         | 随時                                                                    |           |
| 選考場所       | 〒 590-0801<br>大阪府堺市堺区大仙中町6-24 シャローム株式会社 本社<br>JR阪和線 百舌鳥駅 から 徒歩10分     |           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                     |           |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                           |           |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                          |           |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                        |           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                       |           |
| 担当者        | 総務<br>タカハシ 高橋<br>電話番号 072-243-4640 内線 ( )<br>FAX 072-243-0380<br>Eメール |           |