

求人番号

27110- 2968441

事業所番号

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

P18

Y84

就業地住所

大阪府泉北郡忠岡町
大阪府泉大津市

職業分類

037-01

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

832 一般診療所

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

医療事務

仕事内容

小児科・腎臓内科クリニックでの医療事務をお願いします。

*外来受付（診察券の交付、案内、カルテの準備、整理）。

*精算、電子カルテを扱います。

*その他付随する業務となります。

変更範囲

変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用

あり

正社員登用の実績（過去3年間）

0名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒

大阪府泉北郡忠岡町

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢60歳のため

学歴

必須

高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

*医療事務経験者歓迎

必要スキル

必要な免許・資格

*医療事務資格者歓迎

試用期間

試用期間あり

期間 6ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額（a+b）

1,075 円 ～ 1,100 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（時間換算額）

1,075 円 ～ 1,100 円

賃金

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

時間額（a+b）

1,075 円 ～ 1,100 円

時間額（a+b+c）

なし（円～円）

※医療事務資格保持者、経験者は時給考慮

賃形態金等

時給

円～円

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績あり）

金額 1時間あたり 円～50 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）

年2回（前年度実績）

賞与金額 10,000 円～円（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 08時 30分 ～ 12時 30分 （2） 15時 30分 ～ 19時 30分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 〔（1）（2）いずれか又は両方〕
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕
休憩時間	0分 週所定労働日数 週3日 ～ 週6日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 〔【シフト制】火曜日は午前休診 木・土曜日は午後休診 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日〕

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 あり （一律 60歳） （上限 65歳まで）		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項 〔 〕		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5人 就業場所 5人 （うち女性 5人） （うちパート 5人）	設立年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 小児科、腎臓内科の外来診療。	
会社の特長		
役職／代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

☆応募希望の場合は、ハローワークの紹介状が必要です。

*労働条件によって加入保険・有給休暇日数は異なります。
*医師国保加入可能。
*健康保険・国民年金半額助成（条件あり）

*賞与は6ヶ月以上勤務後支給。

*マイカー通勤は可。

7 選考等（2／2）

採用人数	1人 募集 欠員補充理由〔 〕
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 5日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他
日時	随時〔 〕
選考場所	〒
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ 〔その他〕
	送付方法 メール 郵送 〔面接時持参 求職者マイページ〕
	郵送の送付場所 〒
	応募書類の返戻 選考後は返却
	〔選考に関する特記事項 応募書類は、不採用の場合郵送します。〕
担当者	電話番号 内線（ ） FAX Eメール