



求人番号

27100-7635031

事業所番号

2710-923867-4

受付年月日 令和5年6月5日

紹介期限日 令和5年9月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | Y12               | P27 |  |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 大阪府豊中市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 050-03 |
| 049-04 |

産業分類

|     |         |
|-----|---------|
| 855 | 障害者福祉事業 |
|-----|---------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|        |                                  |
|--------|----------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャオールケアライフ<br>株式会社オールケアライフ |
| 所在地    | 〒561-0893<br>大阪府豊中市宝山町2-30       |
| ホームページ | https://allcare.co.jp            |

## 2 仕事内容

|        |   |           |
|--------|---|-----------|
| 職種     | 障がい者支援   介護職員   阪急豊中駅   |           |
| 仕事内容   | ◆障がい者の生活支援スタッフの募集です◆<br>北摂エリアでは、豊中市・吹田市に3店舗の事業展開中<br>お仕事内容は、通所施設内での生活の支援全般をになって頂きます。私たちの事業所では、特に医療的ケアが必要な方をお断りすることなく受け入れているため、介護技術や知識が身につくことになります。前例の無いことがらにも果敢にチャレンジし続ける事業所です。<br>障害者総合支援法に基づく短期入所支援と生活介護サービスを提供しています。 |           |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称   |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態  | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |           |

|       |  |        |                        |
|-------|--|--------|------------------------|
| 就業場   | 〒561-0893<br>大阪府豊中市宝山町2-30<br>オールケア豊中<br>阪急宝塚線 豊中駅 から 徒歩10分                    |        |                        |
| 就業所   | 受動喫煙対策 あり (喫煙室設置)<br>敷地内喫煙 (屋外に喫煙場所を設置)  |        |                        |
| マイ通勤  | 不可   | 転可通勤の性 | あり 転勤範囲<br>豊中市、吹田市、門真市 |
| 年齢    | 年齢制限 あり (18歳 ~ 65歳)<br>年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある<br>深夜業務あり (労基法) 及び定年年齢以下の募集のため |        |                        |
| 学歴    | 不問   |        |                        |
| 必要経験  | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>障がい者支援に関わられた経験 (ボランティア等も含む)                              |        |                        |
| 必要スキル | 必要 必須<br>必須 必須<br>あれば尚可  |        |                        |
| 必要資格  | 介護職員初任者研修修了者<br>介護職員実務者研修修了者<br>介護福祉士<br>いずれかの免許・資格所持で可<br>普通自動車運転免許 あれば尚可     |        |                        |
| 試用期間  | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件  |        |                        |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |   |                  |
|-----------------------|---|------------------|
| 月額 (a+b)              | 207,921 円 ~ 218,083 円                                 |                  |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |                  |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                      | 月平均労働日数 (21.5 日) |
| 給付額 (b)               | 194,308 円 ~   | 203,308 円        |
| 職務手当                  | 13,613 円 ~  | 14,775 円         |
| 手当                    | 円 ~   | 円                |
| 手当                    | 円 ~   | 円                |
| 手当                    | 円 ~   | 円                |
| 固定残業代 (c)             | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                           |                  |
| その他手当 (d)             | 休日勤務手当 (土日祝) 1000円/時間<br>夜勤手当 5000円/回                 |                  |
| 賃形態金等                 | 月給  | 円 ~ 円            |
| 通手当                   | 実費支給 (上限あり)   | 月額 25,000 円      |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)   |                  |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 20 日                                     |                  |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 2,500 円 ~ 円 (前年度実績)         |                  |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績) |                  |



|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 株式会社オールケアライフ |
|------|--------------|

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

|         |   |       |      |
|---------|---|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制 (1ヶ月単位)<br>(1) 08時 30分 ~ 18時 30分<br>(2) 16時 30分 ~ 09時 30分<br>(3) ~ ~<br>又は 08時 30分 ~ 19時 30分 の間の 8時間 程度<br>就業時間に関する特記事項<br>早番、日勤、遅番、夜勤のシフトあります。 |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等   |       |      |
| 休憩時間    | 60分   | 年間休日数 | 107日 |
| 休日等     | 土日<br>週休二日制 毎週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日   |       |      |

### 5 その他の労働条件等

|          |  |                     |                    |
|----------|--|---------------------|--------------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済               | 退職金制度              |
|          | 財形 <del>その他</del>                      | 未加入                 | あり (勤続 5年以上)       |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                     |                    |
|          | 定年制 あり (一律 66歳)                        | 再雇用制度 あり (上限 70歳まで) | 勤務延長 あり (上限 70歳まで) |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり<br><del>世帯用</del> あり<br>寮 (守口市) |                     |                    |
| 利用可能託児施設 | あり                                     |                     |                    |
|          | 託児施設に関する特記事項<br>オールケアジュニア (守口市梶町)      |                     |                    |

### 6 会社の情報

|          |   |                    |             |
|----------|---|--------------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 273人   | 就業場所 31人           | 設立年 平成15年   |
|          | (うち女性 20人)  | (うちパート 8人)         | 資本金 3,000万円 |
| 事業内容     | 障がい福祉サービス<br>・生活介護・短期入所<br>・放課後等デイサービス・児童発達支援・介護タクシー                        |                    |             |
| 会社の特長    | 障がい福祉・医療的ケアのバイオンア<br>オールケアグループの北摂エリアを中心に展開している事業者です<br>~明るく楽しく前向きにがモットーです!~ |                    |             |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 谷口 あずさ  | 法人番号 3120001159028 |             |
| 就業規則     | フルタイム あり  |                    | パートタイム あり   |
|          | 職務給制度 なし  |                    | 復職制度 あり     |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績           | あり          |
|          |   | 看護休暇取得実績           | なし          |
| 外国人雇用実績  | あり  | U I J ターン歓迎        |             |

#### 求人に関する特記事項

◆福祉施設未経験の方、ブランクがある方、職業訓練校などで資格を取得した方ご応募受付しております。独自の研修体制で安心して、学びながら仕事を覚えて頂けます。

◆入社時に健康診断の提出をお願いしています。(受診料は会社負担です。)

◆自転車・バイクでの通勤可能です。(従業員用の駐輪場あり)

◆産休・育休取得実績あります。

### 7 選考等

|       |  |                     |                   |      |      |
|-------|--|---------------------|-------------------|------|------|
| 採用人数  | 2人   |                     |                   | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接 (予定 2回)          | 筆記試験              | その他  |      |
| 結果通知  | 即決   | 書類選考結果通知 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 5日以内 | その他  |      |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送                  | 電話                | メール  | その他  |
| 日時    | 随時   |                     |                   |      |      |
| 選考場所  | 〒 561-0893 大阪府豊中市宝山町 2-3-0<br>阪急宝塚線 豊中駅 から 徒歩10分                       |                     |                   |      |      |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他]                   |                     |                   |      |      |
|       | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [面接時に持参<br>求職者マイページ]                            |                     |                   |      |      |
|       | 郵送の送付場所<br>〒   |                     |                   |      |      |
|       | 応募書類の返戻 選考後は返却   |                     |                   |      |      |
|       | 選考に関する特記事項   |                     |                   |      |      |
| 担当者   | 採用担当<br>アソウ 麻生<br>電話番号 06-4397-7890 内線 ( )<br>FAX 06-4397-7891<br>Eメール |                     |                   |      |      |