

求人番号

27100- 4944541

事業所番号

2710-617771-6



受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y89	010	Z86		

就業地住所

大阪府大阪市西区

職業分類

034-01
040-99
043-02

産業分類

675	保険サービス業
-----	---------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	エムエスアンドエーディジタルサービス カブシキガイシャ センリジギョウシヨ MS & AD 事務サービス 株式会社 千里事業所
所在地	〒 560-0082 大阪府豊中市新千里東町 1-5-3 千里朝日阪急ビル ホームページ http://ms-ad-jims.com

2 仕事内容

職種	一般事務／西本町事業所	
仕事内容	損害保険に関する一般事務 ・書類の点検、不備確認 ・PCへの入力（定型フォームへの入力） ※入社日は、相談可能です ※長期雇用が前提です ※今年度分の年次有給休暇は入社日から付与 変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 パートナー社員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和6年9月30日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 ・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、態度 ・会社の経営状況	

就業場所

〒 550-0005
大阪府大阪市西区西本町 2丁目 3-10 西本町インテスビル
西本町事業所

大阪メトロ 阿波座駅 から 徒歩7分

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）

喫煙室有り

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上
（新卒不可）

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須
何らかの事務経験

必要スキル

PCの基本操作

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	170,800 円 ～ 170,800 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.3 日)
170,800 円 ～	170,800 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし (円 ～ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
月額賃金は、時給×7H×20日で試算	
時給	1,220 円 ～ 1,220 円
その他内容	
実費支給(上限なし)	
固定(月末)	
固定(月末以外) 翌月 20 日	
あり(前年度実績 あり)	
金額 1時間あたり 10 円 ～ 30 円(前年度実績)	
あり(前年度実績 あり)	年 2 回(前年度実績)
賞与金額 5,000 円 ～ 10,000 円(前年度実績)	

事業所名

MS & AD 事務サービス 株式会社 千里事業所

求人票（フルタイム）

求人番号

27100- 4944541

事業所番号

2710-617771-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

121日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始（12月31日～1月3日）

夏季休暇 3日

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,715人

就業場所 106人

(うち女性 103人)

(うちパート 61人)

設立年 昭和49年

資本金 3,000万円

労働組合 あり

事業内容

三井住友海上, あいおいニッセイ同和損保等, グループ各社の損害保険, 生命保険の契約事務処理, 物流に関する業務と事業展開の基本インフラの支え手として幅広い業務を行っている。

会社の特長

MS & AD インシュアランスグループホールディングス（三井住友海上, あいおいニッセイ同和損保等）100%出資の会社で, グループ内の事務処理, システムの運用支援業務等を行っている。

役職／代表者名

代表取締役社長 金子 羊一

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

★特別加算：1時間あたり34円（一時金として積立て、退職時に受け取ることができます）※その他、勤続年数に応じた加算、保険会社経験者に対する加算もあります。

【仕事と子育てが両立できる求人】

b. 子供の急な病気等や保育所・学校等の行事の際に1日又は時間単位で休暇を取得できる。

d. 子育て期など一定期間をパートタイム勤務で働き、その後希望によりフルタイム（正社員）に変更することが出来る。

e. 妊娠・出産・育児・介護を理由に退職した従業員を再雇用する制度がある。

<<ハローワークで紹介状の交付を受けた後、Eメールにてご応募お願いします>>

応募宛先 採用担当者欄に記載のEメール

メール本文に、下記を明記してください。

氏名・フリガナ・生年月日・電話番号・メールアドレス

応募拠点（「西本町 フルタイム希望」と明記してください）

※「@ms-ad-hd.com」「@e2r.jp」「@ibt-cloud.com」を受信可能にしてください。

★フルタイム→契約社員→正社員へのステップアップ制度があります。

7 選考等

採用人数

6人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 1日以内 面接後 14日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 適性検査終了後に面接についてご案内します

選考場所

〒550-0005

大阪府大阪市西区西本町2丁目3-10 西本町インテスビル 西本町事業所

大阪メトロ 阿波座駅 から 徒歩7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~必要~~ その他

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 面接時に持参

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人事総務部

採用担当者

電話番号 06-6836-5576 内線（ ）

FAX 06-4863-0009

Eメール jims_senri@ms-ad-hd.com