

求人番号

27090- 3315541

事業所番号

2709-311353-0

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		P73		

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
大阪府岸和田市	037-01

産業分類
831 病院

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジン オオウエカイ 医療法人 大植会
所在地	〒 596-0825 大阪府岸和田市土生町 2 丁目 3 3 番 1 号 ホームページ https://www.katsuragi-hosp.or.jp/

2 仕事内容

職種	医療事務員（パート）	
仕事内容	・受付事務 ・電話対応 ・カルテ入力 ・パソコン入力 ・その他、附帯業務 [変更範囲：法人が指定する事務職の範囲内で部署異動・業務内容・勤務時間等の変更の可能性あり]	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去 3 年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額（a + b）	1,070 円 ～ 1,070 円	
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（時間換算額）	1,070 円 ～ 1,070 円	
	手当	円 ～ 円	円
	手当	円 ～ 円	円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当	付記事項	
	賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容	
	通手動当	実費支給（上限あり） 月額 50,000 円	
	賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 15 日		
昇給	なし		
賞与	なし 年 回（前年度実績）		

求人票（パートタイム）

求人番号



27090- 3315541

事業所番号



2709-311353-0 （2 / 2）

事業所名	医療法人 大植会
------	----------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 14時 00分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	0分	週所定労働日数	週3日 ~ 週6日
休日等	日 祝日 その他		
	週休二日制 その他		
	月に5日以上の休日あり		
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
	利用可能託児施設 なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 653人	設立年 昭和50年
	就業場所 620人	資本金 3,000万円
	(うち女性 390人)	労働組合 なし
	(うちパート 100人)	
事業内容	(医療) 一般病棟 153床、回復期リハビリテーション病棟 90床を有する。	
会社の特長	急性期・回復期を兼ね備えた地域密着型の病院です。急性期病棟は消化器内科・外科・整形外科・脳神経外科をメインとし、回復期病棟はリハビリをメインとする。在宅部門にも力を入れております。	
役職／代表者名	理事長 大植 睦	法人番号 5120105005704
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ・加入保険、有給休暇は労働条件により異なります。(法定通り)
 - ・土曜日は月2日以上勤務
 - ・駐車場代 7700円／月必要
 - ・駐輪場代 2200円／月必要
- ※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	3人	募集増員理由 ()
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
	書類到着後 10日以内	面接後 10日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他	
日時	その他 (後日連絡)	
選考場所	〒596-0825 大阪府岸和田市土生町2丁目33番1号	
	JR阪和線 東岸和田駅 から 徒歩7分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)	
	職務経歴書 ()	
	送付方法 ()	
	郵送の送付場所 〒596-0825 大阪府岸和田市土生町2丁目33番1号	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項		
担当者	総務課	
	マツカワ、カタギリ 松河、片桐	
	電話番号 072-422-9909	内線 ()
	FAX 072-422-9919	
	Eメール jinji@katsuragi-hosp.or.jp	