

求人番号

27090- 3113441

事業所番号

2709-404374-1

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z86

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府岸和田市

職業分類

034-01

033-95

産業分類

722

公証人役場, 司法書士事務

1 求人事業所

事業所名

シホウショシホウジン シーファースト

所在地

司法書士法人 C - f i r s t

〒 596-0823

大阪府岸和田市下松町 5 0 5 8 番地 MM 8 8 ビル 1 0 3 号

ホームページ <http://c-first.jp/recruit/>

2 仕事内容

職種

総合事務

仕事内容

・司法書士業務に関する総合事務

・パソコン（エクセル・ワード）を使った書類作成

・来客、電話対応

・社用車で法務局への書類提出

【変更範囲：法人の定める業務】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 596-0823

大阪府岸和田市下松町 5 0 5 8 番地 MM 8 8 ビル 1 0 3 号

J R 阪和線 東岸和田駅 から 徒歩11分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（45歳以下）

年齢制限該当事由 キャリア形成

長期勤続によるキャリア形成を図る為

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

パソコン等（エクセル・ワード）のできる方可

必要免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 2ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

171,100 円 ~ 171,100 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 171,100 円 ~ 171,100 円

月平均労働日数（20.0 日）

給付額 (b)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 24 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1月あたり 2.00% ~ 5.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名

司法書士法人 C－f i r s t

求人票（フルタイム）

求人番号

27090- 3113441

事業所番号

2709-404374-1 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ～ 18時 00分

(2) ～

(3) ～

又は ～ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 15時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

124日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始、夏季休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 42人

就業場所 22人

(うち女性 16人)

(うちパート 7人)

設立年 平成20年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

当事務所では、相続登記・不動産登記の案件を主に取り扱っています。分野としては相続、遺言、不動産の売買、会社設立等の様々な人生の転換点で必要な法的サービス・手続き業務を提供しています

会社の特長

女性スタッフはとても活躍し、仕事を楽しんでいます。正社員だけでなく、パートや時短勤務など様々な働き方を推奨していますので、結婚・出産・介護等人生の節目にも柔軟な体制で仕事ができます

役職／代表者名

代表社員 山内 浩

法人番号 5120105007493

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*当事務所では働く方が子育てなどに専念しやすいようにするために「出産・育児休業制度」を導入しています。

また、当事務所特有の制度として「時短勤務制度」があります。これは当事務所で働いている方が家事の時間を確保したり、急な発熱をしたお子さんをお迎えしたり、P T Aや学校行事にも安心して出席できるようにするためです。【両立可能求人b】

*難しく考えず、お気軽に応募して下さい！

まずは話だけでも聞いてみたいという方も大歓迎です！

所長が直接ご面談いたします。

電話連絡の後、紹介状と応募書類を所在地までお送り頂きますようお願い致します。

書類到着後、1週間程度でご連絡させていただきます。

応募書類の返却無（責任破棄）

「司法書士法人C－f i r s t」で検索をお願いします。

*マイカー通勤は応相談。

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒 596-0823

大阪府岸和田市下松町 5 0 5 8 番地 MM 8 8 ビル 1 0 3 号

J R 阪和線 東岸和田駅 から 徒歩11分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~マイカー通~~ その他

送付方法 Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所 〒 596-0823

大阪府岸和田市下松町 5 0 5 8 番地 MM 8 8 ビル 1 0 3 号

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

先に書類郵送

担当者

採用担当

採用担当者

電話番号 072-439-1717 内線 ()

FAX 072-432-1423

Eメール saiyou@c-first.jp