

求人番号

27090- 2712041

事業所番号

2709-405209-0



受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |
| 識別欄  |                   | P73 |  | Z54 |

|          |        |
|----------|--------|
| 就業地住所    | 職業分類   |
| 大阪府岸和田市  | 057-01 |
| 大阪府大阪市北区 |        |
|          |        |

産業分類

|     |             |
|-----|-------------|
| 681 | 建物売買業，土地売買業 |
|-----|-------------|

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|      |                                                     |
|------|-----------------------------------------------------|
| 事業所名 | フジ アメニティ サービス カブシキガイシャ<br>フジ・アメニティサービス 株式会社         |
| 所在地  | 〒 596-0825<br>大阪府岸和田市土生町 1 丁目 4 - 2 3<br><br>ホームページ |

## 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 賃貸マンション管理（保守・メンテナンス）                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 仕事内容    | 賃貸マンションの管理・運営業務になります。<br>土地有効活用事業部でオーナー様に建てて頂いたアパートやマンションを借上（サブリース）し、総合的な管理・アフターサービスを行っていきます。<br>具体的には下記を行って頂きます。<br>・賃貸マンションの建物、設備に関する点検・修繕・工事の管理<br>・賃貸マンションのオーナー様への修繕・工事の提案<br>・各修繕の関する協力業者様様との打ち合わせや発注、依頼、現場対応や諸官庁との折衝等<br><br>【変更範囲：変更なし】 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                           | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                       |           |

|          |                                                                                                                                                           |        |                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒 596-0825<br>大阪府岸和田市土生町 1 丁目 4 - 2 3<br><br>JR 阪和線 東岸和田駅 から 徒歩8分<br>本社もしくは、大阪支社（大阪府大阪市北区同心 1 丁目 8 番 9 号）<br><br>受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>喫煙専用室設置 |        |                    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 なし                                                                                                                                               | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>本社、大阪支社 |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年未満の募集                                                                                                               |        |                    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                                                                                   |        |                    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>・管理会社での設備メンテナンス経験者<br>・商業施設、ビルの管理・メンテナンス経験者<br>・施工管理の経験者                                                                            |        |                    |
| 必要スキル    |                                                                                                                                                           |        |                    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                                                                                              |        |                    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                                                           |        |                    |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                    |                                          |       |
|-------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|
| 賃金    | 月額 (a + b)                                         | 270,000 円 ~ 375,000 円                    |       |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                           |                                          |       |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                     | 月平均労働日数（20.4 日）<br>270,000 円 ~ 375,000 円 |       |
|       | 手当                                                 | 円 ~ 円                                    | 円 ~ 円 |
| 金     | 固定残業代 (c)                                          | なし（ 円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項              |       |
|       | その他手当 (d)                                          | 経験、能力により決定します。                           |       |
|       | 賃形態金等                                              | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                        |       |
|       | 通手勤当                                               | 実費支給（上限なし）                               |       |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 10 日                                   |                                          |       |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 25 日                                   |                                          |       |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 0 円 ~ 10,000 円（前年度実績）     |                                          |       |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績） |                                          |       |

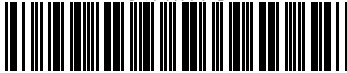
求人票（フルタイム）

求人番号



27090- 2712041

事業所番号



2709-405209-0 （2/2）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | フジ・アメニティサービス 株式会社 |
|------|-------------------|

4 労働時間

|         |                                                   |       |      |
|---------|---------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分                             |       |      |
|         | (2) ~                                             |       |      |
|         | (3) ~                                             |       |      |
|         | 又は ~ の間の 時間                                       |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項                                      |       |      |
|         |                                                   |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                               | 年間休日数 | 120日 |
| 休日等     | 土 日 祝日<br>週休二日制 毎 週                               |       |      |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                              |       |      |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                     |         |
|--------|----------------------------------------|---------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済               | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                 | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                     |         |
|        | 定年制 あり (一律 60歳)                        | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                     |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                     |         |

6 会社の情報

|          |                                       |                        |
|----------|---------------------------------------|------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 280人                             | 設立年 平成17年              |
|          | 就業場所 27人<br>(うち女性 12人)<br>(うちパート 11人) | 資本金 9,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 土地建物の管理、賃借、売買、仲介及びマンション管理業            |                        |
| 会社の特長    | フジ住宅株式会社（東証プライム市場上場）の100%出資の子会社です。    |                        |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 宮脇 宣綱                         | 法人番号 2120101039097     |
| 就業規則     | フルタイム あり                              | パートタイム あり              |
|          | 職務給制度 なし                              | 復職制度 なし                |
| 育児休業取得実績 | あり                                    | 介護休業取得実績 あり            |
|          |                                       | 看護休暇取得実績 あり            |
| 外国人雇用実績  | U I J ターン歓迎                           |                        |

求人に関する特記事項

\*筆記試験はWEB試験です。  
\*WEB試験は面接の際に受けて頂けます。又、使用するパソコンは当社でご用意しますので、ご安心下さい。

\*まずは応募書類をご郵送ください。（宛先：人財開発室 池田）  
書類選考の上、7～14日以内にご連絡させていただきます。  
\*応募書類返却は致しません。当社で責任を持って廃棄致します。

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

※岸和田本社のみマイカー通勤可能です。（駐車場はご自身でお借り頂く必要あり）

【福利厚生】  
・健康診断実施（無料） \*女性には乳がん検診もあり  
・健康相談ダイヤル（無料）・親孝行月間寸志  
・表彰制度 ・当社保養所 ・誕生日休暇  
・大切な家族への花束送付制度等、充実の福利厚生完備  
・弊社の借り上げ物件の賃貸マンション・アパート物件を探して頂ければ敷金礼金なし&斡旋有り

7 選考等

|            |                                                                                                    |                      |                        |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 採用人数       | 2人 募集理由 [ ]                                                                                        |                      |                        |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                               | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他               |
| 結果通知       | 即決                                                                                                 | 書類選考結果通知 書類到着後 14日以内 | 面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                         |                      |                        |
| 日時         | その他 [ 後日連絡 ]                                                                                       |                      |                        |
| 選考場所       | 〒 596-0825<br>岸和田本社（大阪府岸和田市土生町1-4-23）もしくは大阪支社（大阪府大阪市北区同心1丁目8番9号）<br>JR阪和線 東岸和田駅 から 徒歩8分            |                      |                        |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> [ その他 ]                                               |                      |                        |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 求職者マイページ ]                                                               |                      |                        |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 596-0825<br>大阪府岸和田市土生町1丁目4-23                                                         |                      |                        |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                 |                      |                        |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                    |                      |                        |
| 担当者        | 人財開発室<br>イケダ 池田<br>電話番号 072-437-8704 内線 ( )<br>FAX 072-437-9828<br>Eメール fjsaiyo@fujii-jutaku.co.jp |                      |                        |