



求人番号

27090-2663641

事業所番号

2709-613588-1

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	B01	P07		

就業地住所

大阪府泉佐野市

職業分類

034-01

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ミヤコエンタープライズ 株式会社 都エンタープライズ
所在地	〒596-0054 大阪府岸和田市宮本町10-12 ホームページ <a href="http://www.miyako-enterprise.com/">http://www.miyako-enterprise.com/</a>

## 2 仕事内容

職種	一般事務 (泉佐野市) 【急募】
仕事内容	有料老人ホームにおいての一般事務 ・電話対応 ・請求書作成 ・受付業務  【変更範囲: 変更なし】  *** 急募 ***
雇用形態	正社員 正社員以外の名称  正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし  契約更新の条件

就業場所	〒598-0001 大阪府泉佐野市上瓦屋48-4 「メゾン・デ・サントネール泉佐野」  JR阪和線 熊取駅 から 徒歩3分  受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 大阪府下
年齢	年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限とした募集の為
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	Word、Excelの基本操作
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 時給1064円

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	182,300円 ~ 182,300円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (21.4日) 160,000円 ~ 160,000円
調整 (b)	手当 22,300円 ~ 22,300円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 5,000円 ~ 10,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	株式会社 都エンタープライズ
------	----------------

# 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 終業時間が前後する場合有り (シフト制)
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 108日
休日等	その他 週休二日制 その他 休日はシフト制による 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del> ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳) (上限 70歳まで)		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 170人 就業場所 31人 (うち女性 25人) (うちパート 15人)	設立年 平成13年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	介護保険事業・医療福祉コンサルタント・ホテル経営・ビル管理 介護：2776300184 (みやこ塚) 介護：2774502153 (みやこ泉佐野)	
会社の特長	有料老人ホームの運営、デイサービスの運営、ホテル経営	
役員/代表者名	代表取締役 榮野川 優子	法人番号 8120101041089
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

### 求人に関する特記事項

【未経験者・経験者ともに大歓迎！！】  
スキルアップ、さらなるキャリアアップにつながられます！  
しっかりした教育・サポート体制があるので安心！

\*制服貸与。  
\*昇給は評価による。  
\*初年度の賞与は寸志程度になります。  
\*入社日は毎月1日、16日ですが、研修体制等により時期が前後する場合があります。

※マイカー通勤の際の諸条件に関しては応相談。

\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由 [ ]
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時 [ ]	
選考場所	〒598-0001 大阪府泉佐野市上瓦屋4-8-4 (メゾン・デ・サントネル泉佐野) JR阪和線 熊取駅 から 徒歩3分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 ]	
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ] 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒596-0054 大阪府岸和田市宮本町10-12	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項 [ ]	
担当者	総務部 採用担当者 電話番号 072-436-3850 内線 ( ) FAX 072-436-3854 Eメール	