

求人番号

27090- 2016241

事業所番号

2709-613588-1

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ミヤコエンタープライズ 株式会社 都エンタープライズ
所在地	〒 596-0054 大阪府岸和田市宮本町 1 0 - 1 2 ホームページ http://www.miyako-enterprise.com/

2 仕事内容

職種	役員秘書
仕事内容	役員秘書業務全般、役員のサポート業務 *電話・来客対応 *社外・社内文書の作成 *資料整理・管理 *慶弔関係・贈答品手配 *役員のスケジュール管理 *役員同行（大阪市内） ※「変更範囲：変更なし」
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） なし
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 *

受付年月日 令和6年3月11日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する						
識別欄	<table><tr><td></td><td>P18</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		P18				
	P18						

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府岸和田市

職業分類

034-02

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)	1,064 円 ~ 1,064 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,064 円 ~ 1,064 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円
その他内容	
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 100,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



27090- 2016241

事業所番号



2709-613588-1 (2/2)

事業所名	株式会社 都エンタープライズ
------	----------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 09時 00分 ～ 18時 00分 （2） 10時 00分 ～ 17時 00分 （3） 10時 00分 ～ 18時 00分 又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 []		
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等	[]	
	休憩時間	60分	週所定労働日数 週3日 ～ 週4日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [会社カレンダーによる 年末年始・盆 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日]		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設 なし [託児施設に関する特記事項]			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 170人 就業場所 12人 （うち女性 7人） （うちパート 1人）	設立年 平成13年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
	事業内容 介護保険事業・医療福祉コンサルタント・ホテル経営・ビル管理 介護：2776300184（みやこ堺） 介護：2774502153（みやこ泉佐野）	
会社の特長	有料老人ホームの運営、デイサービスの運営、ホテル経営	
役職／代表者名	代表取締役 榮野川 優子	法人番号 8120101041089
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*女性社長のサポートをお願いします。

*入社日は毎月1日・16日ですが、研修体制等により時期が前後する場合があります。

*昇給は評価による。

有給休暇・加入保険は労働条件により異なります。

ご応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接（予定 2回） 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]	
選考場所	〒 596-0076 大阪府岸和田市野田町2-2-6 国際東洋医療学院別館5階 「本社」 南海本線 岸和田駅 から 徒歩3分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他 履歴書は自筆で]	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []	
	郵送の送付場所 〒 596-0076 大阪府岸和田市野田町2-2-6 国際東洋医療学院別館5階 「本社」	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
[選考に関する特記事項]		
担当者	総務部 採用担当者 電話番号 072-436-3850 内線（ ） FAX 072-436-3854 Eメール	