

求人番号

27090- 1650241

事業所番号

2709-310048-1

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |
| 識別欄  | Z91               |  | A02 |  |

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 大阪府岸和田市 | 037-01 |
|         |        |
|         |        |

|      |    |
|------|----|
| 産業分類 |    |
| 831  | 病院 |

1 求人事業所

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| 事業所名   | イリヨウホウジン セイシカイ ワタナベビョウイン   |
| 所在地    | 医療法人 聖志会 渡辺病院              |
|        | 〒 596-0825                 |
|        | 大阪府岸和田市土生町 7 7 番地          |
| ホームページ | http://www.seishikai.or.jp |

2 仕事内容

|         |                                 |           |  |
|---------|---------------------------------|-----------|--|
| 職種      | 病棟クラーク                          |           |  |
| 仕事内容    | ・カルテの整理、各種書類の準備・整理<br>・物品の管理・運搬 |           |  |
| 雇用形態    | 正社員                             |           |  |
|         | 正社員以外の名称                        |           |  |
|         | 正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）        |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                            | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                    |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし                       |           |  |
|         | 契約更新の条件                         |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                             |                       |  |
|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|--|
| 月額 (a + b)                |                             | 191,000 円 ~ 191,000 円 |  |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                             |                       |  |
| 基本給 (a)                   | 基本給 (月額平均) 又は時間額            | 月平均労働日数 (21.0 日)      |  |
|                           |                             | 140,000 円 ~ 140,000 円 |  |
|                           | 勤続手当                        | 5,000 円 ~ 5,000 円     |  |
|                           | 計画勤務手当                      | 6,000 円 ~ 6,000 円     |  |
|                           | 処遇改善手当                      | 17,000 円 ~ 17,000 円   |  |
| 調整 (b)                    | 調整手当                        | 23,000 円 ~ 23,000 円   |  |
|                           | 固定残業代 (c)                   | なし ( 円 ~ 円)           |  |
| 固定残業代に関する特記事項             |                             |                       |  |
| その他手当 (d)                 | 皆勤手当 9,000 円                |                       |  |
| 賃形態金等                     | 月給                          | 円 ~ 円                 |  |
|                           | その他内容                       |                       |  |
| 通手動当                      | 実費支給 (上限あり)                 | 月額 50,000 円           |  |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末以外)                   | 毎月 10 日               |  |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末以外)                   | 当月 25 日               |  |
| 昇給                        | なし                          |                       |  |
| 賞与                        | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) |                       |  |
|                           | 賞与月数 計 4.50ヶ月分 (前年度実績)      |                       |  |

求人票（フルタイム）



|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 医療法人 聖志会 渡辺病院 |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                                                          |       |      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                           |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                      | 年間休日数 | 112日 |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>4週7休<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                    |       |      |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |         |
|--------|----------------------------------------|------------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                    | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |         |
|        | 定年制 あり<br>（一律 65歳）                     | 再雇用制度 あり<br>（上限 70歳まで） | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                        |         |

6 会社の情報

|          |                                                               |                             |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 353人<br>就業場所 329人<br>（うち女性 291人）<br>（うちパート 66人）          | 設立年 昭和39年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>精神科・内科・皮膚科・眼科・泌尿器科・心療内科・リハビリテーション科・歯科を標榜する病院。病床数436床。 |                             |
| 会社の特長    | 認知症の方を中心とした高齢者の医療に取り組んでいます。                                   |                             |
| 役職／代表者名  | 理事長 渡辺 浩年                                                     | 法人番号 4120105005721          |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                            |                             |
|          | 職務給制度 あり                                                      | 復職制度 あり                     |
| 育児休業取得実績 | あり                                                            | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績  |                                                               |                             |

|                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                            |
| *一般トライアル雇用併用求人（期間中・同条件）                                                               |
| *定刻10分前に「職員の皆様、日勤業務は午後5時までとなっております。定刻に帰宅できるよう準備をお願いします。」という文言が全館放送される残業なしでゆとりのある職場です。 |
| *認知症ケア専門士等30種の資格取得を支援し、取得した資格に対する手当を別途支給しております。                                       |
| *年1回の慰安旅行（約240名参加）、忘年会（約300名、子供参加可）等の福利厚生も充実しております。                                   |
| *マイカー通勤の場合、駐車場無料でご利用いただけます。                                                           |
| ※応募にはハローワークの紹介状が必要です。                                                                 |

7 選考等

|            |                                                                                    |  |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                   |  |  |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                 |  |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                         |  |  |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                   |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                             |  |  |
| 選考場所       | 〒 596-0825<br>大阪府岸和田市土生町77番地<br>JR阪和線 東岸和田駅 から 徒歩20分                               |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> [ その他 ]                            |  |  |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]                                                  |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                       |  |  |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                     |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                    |  |  |
| 担当者        | 看護部長<br>ヨシダ カズヨ<br>吉田 和代<br>電話番号 072-426-3456 内線（321 ）<br>FAX 072-426-7474<br>Eメール |  |  |