



求人番号

27080-16299241

事業所番号



受付年月日 令和6年7月9日

紹介期限日 令和6年9月30日

求人票 (パートタイム)

(障)

就業地住所

大阪府八尾市

職業分類

095-02

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄				Y89	Z54
-----	--	--	--	-----	-----

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

産業分類

441 一般貨物自動車運送業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	(障) 引越スタッフ (八尾支社)	
仕事内容	2~3名のグループを組んで、各家庭や事務所の引越荷物を運ぶ仕事です。 * 1日平均2~3件の引越を担当します。 * タンス等重量物の運搬あり * アシスタントとしての勤務です。 ※業務の変更範囲: 変更無し	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 2ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件	

就業場所	〒 大阪府八尾市 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル			
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,180円 ~ 1,180円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (時間換算額)	1,180円 ~ 1,180円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)		
賃形態等	時給	円 ~ 円
通手当	実費支給 (上限あり)	月額 50,000円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 10日	
昇給	なし	
賞与	なし 年回 (前年度実績)	



事業所名	
------	--

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位)		
	(1)	07時 30分	～ 16時 30分
	(2)	～	
	(3)	～	
	又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	70分	週所定労働日数	週3日 ～ 週5日
休日等	その他 週休二日制 その他 ※休日は応相談 (土日祝日の休みも希望考慮) ※有給休暇は法定通り比例付与します 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用	労災	公災	健康	厚生	退職金共済	退職金制度
	財形	その他 ()				未加入	なし
企業年金	厚生年金基金		確定拠出年金	確定給付年金			
	定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし	
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり						
利用可能託児施設	なし						
	託児施設に関する特記事項						

6 会社の情報

企業情報	従業員数	5,997人	設立年		
	就業場所	31人	資本金		
	(うち女性)	2人	労働組合	なし	
	(うちパート)	0人			
事業内容	創業以来、引越業一筋でまごころのサービスを提供しているサカイ引越センター。210支社以上の全国ネットワークを活かし引越しのサカイならではの品質をお届けしています。 Z01/Z02				
会社の特長					
役員/代表者名			法人番号		
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり		
	職務給制度 あり		復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
外国人雇用実績					

求人に関する特記事項

- ・エレベーター：無
- ・階段手すり：有
- ・トイレ：洋式
- ・出入口段差：有 (15cm)

*マイカー通勤不可：応相談

*その他希望する合理的配慮があればお申し出ください。
※紹介担当者へ：紹介時、求人管理情報を参照願います。

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人			募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡		郵送	電話	Eメール その他
日時	随時 []				
選考場所	〒 []				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイカー [その他]				
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ []				
	郵送の送付場所 〒 []				
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
	選考に関する特記事項 ※応募書類は、事前に『本社 人事部』宛てに送付してください。 《面接場所は応募時に必ず確認してください!》				
担当者	電話番号		内線 ()		
	FAX				
	Eメール				