

求人番号

27080-10689441

事業所番号

2708-411798-4

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

254

就業地住所

大阪府和泉市

職業分類

038-03

産業分類

579

その他の織物・衣服・身の

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキカイシャ ジェイランド  
株式会社 ジェイランド

所在地

〒 599-8236  
大阪府堺市中区深井沢町 3 2 3 1 - 1

ホームページ jland-group.co.jp

2 仕事内容

職種

経理責任者候補【経理】

仕事内容

経理業務経験者、仕訳、売掛金及び未払金管理等の業務、基本的なパソコンスキル、きっちりした決算業務と親会社との連携を意識して業務を遂行いただける方  
今までの経験も考慮いたします。

業務の変更範囲；変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 594-1157  
大阪府和泉市あゆみ野 1 - 1 1 - 1 （2F）

泉北高速鉄道線：和泉中央駅より  
南海バス・ららばーと和泉前バス停より徒歩2分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（44歳以下）  
年齢制限該当事由 キャリア形成

長期勤続によるキャリア形成を図る観点から。

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

Excel・Word

必要免許・資格

簿記能力検定（全経2級）

あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

研修期間中 給与 27.8万円

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

278,000 円 ~ 300,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 278,000 円 ~ 300,000 円

月平均労働日数（21.6 日）

給付額 (b)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 1,000 円 ~ 9,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）

賞与金額 200,000 円 ~ 400,000 円（前年度実績）

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社 ジェイランド |
|------|-------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
27080-10689441

事業所番号  
2708-411798-4 （2／2）

4 労働時間

|         |                                                                                         |       |      |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |  |
|         |                                                                                         |       |      |  |
|         |                                                                                         |       |      |  |
|         |                                                                                         |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                         |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                                                                     | 年間休日数 | 105日 |  |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                      |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                                              |       |       |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br><del>財形</del> その他（持株会）          | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                |                                                              | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | <del>厚生年金基金</del> <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del>        |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                                              |       |       |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                                              |       |       |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                        |                                     |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 187人<br>就業場所 41人<br>（うち女性 22人）<br>（うちパート 24人）                                     | 設立年 平成13年<br>資本金 1,900万円<br>労働組合 なし |
|                                           | 総合リユース店の運営                                                                             |                                     |
| 事業内容                                      | Z O I                                                                                  |                                     |
| 会社の特長                                     | ・リユース店の経営と運営業務全般／買取専門店の運営業務<br>・株式会社サカイ引越センターグループとして事業拡大中です。<br>【ジャングルジャングル／J Jコレクション】 |                                     |
| 役職／代表者名                                   | 代表取締役 越前 尚史                                                                            | 法人番号 7120101021174                  |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                     |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり                          |                                                                                        |                                     |
| 育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                        |                                     |
| 外国人雇用実績 なし U I J ターン歓迎                    |                                                                                        |                                     |

求人に関する特記事項

\*制服貸与  
\*スタッフ割引制度あり（ジャングルジャングルの商品、上限20％割引）  
  
\*履歴書（写真貼付）・職務経歴書を送付願います。  
書類選考の上、面接日をご連絡いたします。  
  
\*書類送付先：〒594-1157  
大阪府和泉市あゆみ野1-11-1 2F  
株式会社ジェイランド本部 採用担当 宛  
  
\*今までの経験、前職給与も考慮いたします。  
\*月5時間を超える残業はありません。  
  
※応募にはハローワークの紹介状が必要です。  
（求職者マイページからのオンライン自主応募は除く）

7 選考等

|            |                                                                                                                                                                 |                      |      |     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|-----|
| 採用人数       | 2人 募集増員理由                                                                                                                                                       |                      |      |     |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                                                                            | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 | その他 |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知<br>書類到着後 3日以内                                                                                                                            | 面接選考結果通知<br>面接後 5日以内 | その他  |     |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                                                                      |                      |      |     |
| 日時         | その他 後日連絡                                                                                                                                                        |                      |      |     |
| 選考場所       | 〒 594-1157<br>大阪府和泉市あゆみ野1-11-1（2F）<br><br>南海バス ららぽーとバス停駅 から 徒歩2分                                                                                                |                      |      |     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他<br>送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ<br><br>郵送の送付場所<br>〒 594-1157<br>大阪府和泉市あゆみ野1-11-1（2F）<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                      |      |     |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                                                                 |                      |      |     |
| 担当者        | 管理本部<br>カサヤ アスカ<br>笠矢 明日香<br>電話番号 0725-53-3644 内線（ ）<br>FAX 0725-53-3634<br>Eメール recruit@jland-group.co.jp                                                      |                      |      |     |