

求人番号

27080-10436241

事業所番号

2708-413072-3

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アップワード 株式会社 アップワード
所在地	〒 590-0142 大阪府堺市南区檜尾 5 5 0 ホームページ http://upward-kaigo.jp/

2 仕事内容

職種	看護職員（デイサービスセンター）
仕事内容	デイサービスセンター利用者様の健康管理を行って頂きます ・バイタル測定・入浴後の処置・爪切り・服薬管理等 ・看護記録の記入 ・介護補助 等 ・要支援の方への機能訓練指導（介護職員の補助あり） ＊ブランクのある方、未経験の方にも丁寧に指導いたします。 業務の変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y12	P24			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府堺市南区

職業分類

023-02

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額（a+b）	1,400 円 ～ 1,600 円
	※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
	基本給（時間換算額）	1,400 円 ～ 1,600 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代（c）	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当（d）	※処遇改善ベースアップ等加算あり
	賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手動当	実費支給（上限あり） 日額 1,000 円
	賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 10 日
賞与	賃支払金日	固定（月末）
	昇給	なし
	賞与	なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



27080-10436241

事業所番号



2708-413072-3 (2/2)

事業所名	株式会社 アップワード
------	-------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
就業時間に関する特記事項	就業時間は相談に応じます。		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間	36協定における特別条項 なし	
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 程度
休日等	火 金 土 日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 110人	設立年 平成15年
	就業場所 10人	資本金 1,000万円
	(うち女性 7人)	労働組合 なし
	(うちパート 8人)	
事業内容	大阪府・奈良県・和歌山県にてグループホーム運営 大阪府にてデイサービスセンター・ケアプランセンター運営	
会社の特長	家族的な雰囲気働きやすい職場です。	
役職／代表者名	代表取締役 有岡 久一	法人番号 9120101020959
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*就業日 月曜日・水曜日・木曜日の固定曜日になります。

*年次有給休暇・加入保険は、勤務時間・日数により異なります。
(週20時間以上で雇用保険加入等、法定通り)

※施設見学歓迎します。
お気軽にお問合せください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 10日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 590-0142 大阪府堺市南区檜尾550 京北高速線 榑美木多駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)		
	職務経歴書 ()		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ (面接時持参)		
	郵送の送付場所 〒		
応募書類の返戻 選考後は返却			
選考に関する特記事項			
担当者	管理者 ササヤマ 笹山 電話番号 072-295-2230 内線 () FAX 072-294-0095 Eメール		