

求人番号



27080-10045041

事業所番号

受付年月日

令和6年4月24日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B01	Y12	P23	Z54	

オンライン自主応募不可

民間人材ビジネスのみ可

就業地住所	職業分類
大阪府堺市堺区	024-05
	027-99
産業分類	
854	老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

〒

所在地

ホームページ

2 仕事内容

職種

急募 作業療法士 スタッフ募集

仕事内容

ディサービスセンターにおいて、機能訓練指導員を主な業務となります。他に食事、入浴、排泄、レクリエーション等の介護業務全般補助と記録業務を行っていただきます。
※ディサービスセンターが令和6年1月4日よりオープンとなります。
※機能訓練指導員としての勤務になります。
【業務の変更範囲】：変更なし

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称
正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣遣負・等

就業形態
派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）
～ 令和6年6月30日
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

就 業 場 所

〒大阪府堺市堺区
堺東駅より南海バス 大仙中町より徒歩3分
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤 | 可
駐車場 あり
年 齢 不問
年齢制限該当事由 不問
学 歴 不問
必要経験な等 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
ディサービスの機能訓練指導員
必PC要スキナル タブレットの入力
必要 作業療法士 必須
准看護師 あれば尚可
試用期間 試用期間あり 期間 1ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

賃 金

時間額（a+b） 1,400 円 ～ 1,500 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）
基本給（時間換算額） 1,400 円 ～ 1,500 円
賃 給 定 額 的 に 支 払 わ れ る 手 当 (b) 手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
固定 賃 金 (c) なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項
その他手 当 付 記 事 項 (d)
賃形 態 金 等 時給 円 ～ 円
その他内容
通手 動 当 実費支給（上限あり） 月額 25,000 円
賃 締 切 金 日 固定（月末以外） 毎月 20 日
賃 支 払 金 日 固定（月末）
昇 給 あり（前年度実績 なし）
賞 与 なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 09時 30分 ～ 15時 30分
（2） ～
（3） ～
又は 10時 30分 ～ 14時 30分 の間の 時間
就業時間に関する特記事項
勤務時間相談可

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

30分

週所定労働日数

週1日 以上

労働日数について相談可

休日等

日 その他
週休二日制 毎 週
年末年始・シフト制
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ☐ ~~あり~~
世帯用 ☐ ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 5人
就業場所 5人
（うち女性 5人）
（うちパート 1人）

設立年
資本金
労働組合 なし

事業内容

地域密着型通所介護事業所

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 該当者なし

介護休業取得実績 該当者なし

看護休暇取得実績 該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※応募時はコメント欄参照

※加入保険、有給休暇日数は労働条件により異なります

交通費について
公共交通機関：25000円／月迄
自動車：200円／日・バイク：100円／日

7 選考等

（2／2）

採用人数

2人

募集理由 新規事業所設立

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 1日以内 面接後 3日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ ☐ その他

送付方法
~~メール~~ 郵送 ☐ 面接時持参
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

内線（ ）

FAX

Eメール