

求人票（パートタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) 07時 30分 ~ 16時 30分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数	6,070人	設立年
	就業場所	30人	資本金
	(うち女性	3人)	労働組合 なし
	(うちパート	0人)	
事業内容	引越専業		
会社の特長	Z01/Z02		
役職／代表者名		法人番号	
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり
	職務給制度 あり		復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり
		看護休暇取得実績	あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

- ・エレベーター：無
- ・階段手すり：有（片側）
- ・トイレ：洋式
- ・出入口段差：有（5cm）

*マイカー通勤不可：応相談

*その他希望する合理的配慮があればお申し出ください。
※紹介担当者へ：紹介時、求人管理情報を参照願います。

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカーカード その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 ※応募書類は、事前に『本社 人事部』宛てに送付してください。 《面接場所は応募時に必ず確認してください！》			
担当者	電話番号 内線（ ） FAX Eメール		