



事業所番号

紹介期限日 令和6年6月30日

(障)

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

職業分類

産業分類

一般貨物自動車運送業

事業所名	
所在地	〒 ----- ホームページ

職種	(障) 引越スタッフ (神奈川南支社)		
仕事内容	2～3名のグループを組んで、各家庭や事務所の引越荷物を運ぶ仕事です。 ＊1日平均2～3件の引越を担当します。 ＊タンス等重量物の運搬あり ＊アシスタントとしての勤務です。		
雇用形態	※業務の変更範囲：変更無し パート労働者 [正社員以外の名称]		
派遣・請負等	就業形態	正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間) []	
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 2ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件 []		

神奈川県海老名市

なし

不問
年齡制限該当事由 不問

不問

必要な経験・知識・技能等 不問

不問

試用期間あり	期間	3ヶ月
試用期間中の労働条件		同条件

時間額 (a + b)		1,230 円 ～	1,230 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)			
賃	基本給 (a)	基本給 (時間換算額)	
	給	1,230 円	～ 1,230 円
	定		
	額	手当	円 ～ 円
	的	手当	円 ～ 円
に	支	手当	円 ～ 円
	払	手当	円 ～ 円
	わ		
	固	なし (円 ～ 円)	
金	定	固定残業代に関する特記事項	
	残		
業	代		
	そ		
他	手		
	当		
付	記		
	事		
項	項		
	時	時給 円 ～ 円	
賃	形		
	態		
金	等	その他内容 [	
	通		
手	動	実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円	
	当		
賃	締	固定 (月末)	
	切		
金	日		
	賃	固定 (月末以外) 翌月 10 日	
支	払		
	金		
日	昇	なし	
	給		
賞	与	なし 年 回 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）

求人番号



27080- 9950341

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 07時 30分 ~ 16時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

70分

週所定労働日数

週3日 ~ 週5日

労働日数について相談可

休日等

その他

週休二日制 毎 週

* 休日は応相談（土・日・祝日の休みも希望考慮）

* 有給休暇は、法定通り比例付与します。

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 6,070人

就業場所 24人

(うち女性 1人)

(うちパート 0人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

引越專業

Z01/Z02

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・エレベーター：無

・階段手すり：片側

・トイレ：洋式

・出入口段差：有（15cm）

*マイカー通勤不可：応相談

*その他希望する合理的配慮があればお申し出ください。

※紹介担当者へ：紹介時、求人管理情報を参照願います。

7 選考等 (2/2)

採用人数

1人

募集理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 ~~1日以内~~ 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

随時 []

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイカーカード~~ ~~その他~~

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ []

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

※応募書類は、事前に『本社 人事部』宛てに送付してください。

《面接場所は応募時に必ず確認してください！》

担当者

電話番号 内線（ ）

FAX

Eメール