

求人番号



27080- 9920741

事業所番号

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

(障)

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都葛飾区

職業分類

095-02

産業分類

441

一般貨物自動車運送業

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒  
ホームページ

2 仕事内容

職種

(障) 引越スタッフ (墨田支社)

仕事内容

2～3名のグループを組んで、各家庭や事務所の引越荷物を運ぶ仕事です。  
\* 1日平均2～3件の引越を担当します。  
\* タンス等重量物の運搬あり  
\* アシスタントとしての勤務です。  
  
※業務の変更範囲：変更無し

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績 (過去3年間)

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり (4ヶ月未満)  
2ヶ月  
契約更新の可能性 あり (原則更新)  
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)

1,230 円 ～ 1,230 円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (時間換算額)

1,230 円 ～ 1,230 円

賃金

基本給 (a)

手当

円 ～ 円

賃金

手当

円 ～ 円

賃金

手当

円 ～ 円

賃金

手当

円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

日給

8,719 円 ～ 8,719 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 10 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

|         |                                                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 07時 30分 ~ 16時 30分                                                                 |
|         | (2) ~                                                                                 |
|         | (3) ~                                                                                 |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                                           |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                          |
|         |                                                                                       |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                     |
| 休憩時間    | 70分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日                                                                 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>※休日は応相談（土日祝日の休みも希望考慮）<br>※有給休暇は法定通り比例付与します<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |

5 その他の労働条件等

|          |                                        |       |       |
|----------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし                                     |       |       |
|          | 託児施設に関する特記事項                           |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                    |                            |
|----------|----------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 6,070人<br>就業場所 43人<br>(うち女性 4人)<br>(うちパート 0人) | 設立年<br>資本金<br>労働組合 なし      |
|          | 事業内容<br>引越專業                                       | Z01/Z02                    |
| 会社の特長    |                                                    |                            |
| 役職／代表者名  |                                                    | 法人番号                       |
| 就業規則     | フルタイム あり                                           | パートタイム あり                  |
|          | 職務給制度 あり                                           | 復職制度 あり                    |
| 育児休業取得実績 | あり                                                 | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  |                                                    |                            |

求人に関する特記事項

・エレベーター：無

・階段手すり：片側

・トイレ：和式

・出入口段差：有（3 c m）

\*マイカー通勤不可：応相談

\*その他希望する合理的配慮があればお申し出ください。  
※紹介担当者へ：紹介時、求人管理情報を参照願います。

7 選考等 (2/2)

|       |                                                                            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|
| 採用人数  | 1人 募集 増員理由 [ ]                                                             |
| 選考方法  | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                              |
| 結果通知  | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内      |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                           |
| 日時    | 随時 [ ]                                                                     |
| 選考場所  | 〒                                                                          |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> <del>その他</del>             |
|       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <del>求職者マイページ</del> [ ]                            |
|       | 郵送の送付場所<br>〒                                                               |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                         |
|       | [ 選考に関する特記事項<br>※応募書類は、事前に『本社 人事部』宛てに送付してください。<br>《面接場所は応募時に必ず確認してください！》 ] |
| 担当者   | 電話番号 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール                                                  |