

求人番号



27080- 9916041

事業所番号

受付年月日

令和6年4月23日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

P98

就業地住所

大阪府松原市

職業分類

095-02

産業分類

441 一般貨物自動車運送業

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

(障) 引越スタッフ (松原支社)

仕事内容

2～3名のグループを組んで、各家庭や事務所の引越荷物を運ぶ仕事です。

* 1日平均2～3件の引越を担当します。

* タンス等重量物の運搬あり

* アシスタントとしての勤務です。

※業務の変更範囲：変更無し

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績 (過去3年間)

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり (4ヶ月未満)

2ヶ月

契約更新の可能性 あり (原則更新)

契約更新の条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,180 円 ～ 1,180 円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (時間換算額)

1,180 円 ～ 1,180 円

賃金

基本給 (a)

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり)

月額 50,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外)

翌月 10 日

昇給

なし

賞与

なし

年 回 (前年度実績)

就業地住所

大阪府松原市

職業分類

095-02

産業分類

441 一般貨物自動車運送業

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就 業 場 所

〒

大阪府松原市

受動喫煙対策

あり (屋内禁煙)

マイ通カ働

不可

転可勤能の性

なし

年 齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必経要験な等

必要な経験・知識・技能等

不問

必PC要スキナル

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり

期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

求人票（パートタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) 07時 30分 ~ 16時 30分
	(2) ~
	(3) ~
	又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	70分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日 労働日数について相談可
休日等	その他 週休二日制 毎 週 * 休日は応相談（土・日・祝日の休みも希望考慮） * 有給休暇は、法定通り比例付与します。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 6,070人 就業場所 26人 (うち女性 1人) (うちパート 0人)	設立年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 引越專業	Z01/Z02
会社の特長		
役職／代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ・エレベーター：無
- ・階段手すり：片側
- ・トイレ：洋式
- ・出入口段差：無

* 応募前職場見学実施不可
求人票裏面・担当者まで事前にご相談ください。

* マイカー通勤不可：応相談

* その他希望する合理的配慮があればお申し出ください。
※紹介担当者へ：紹介時、求人管理情報を参照願います。

7 選考等

(2/2)

採用人数	1人	募集増員理由 []
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 5日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 メール その他
日時	随時	[]
選考場所	〒	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他]	
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ []	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄
[選考に関する特記事項 ※応募書類は、事前に『本社 人事部』宛てに送付してください。 《面接場所は応募時に必ず確認してください！》]		
担当者	電話番号	内線（ ）
	FAX	
	Eメール	