

求人番号

27080- 9899541

事業所番号

受付年月日

令和6年4月22日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市鶴見区

職業分類

095-02

産業分類

441 一般貨物自動車運送業

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

（障）引越スタッフ（鶴見支社）

仕事内容

2～3名のグループを組んで、各家庭や事務所の引越荷物を運ぶ仕事です。
＊1日平均2～3件の引越を担当します。
＊タンス等重量物の運搬あり
＊アシスタントとしての勤務です。

※業務の変更範囲：変更無し

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

2ヶ月

契約更新の可能性あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

〒

大阪府大阪市鶴見区

受動喫煙対策あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり

期間3ヶ月

試用期間中の労働条件

同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,180円～1,180円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,180円～1,180円

賃金

基本給（時間換算額）

1,180円～1,180円

手当円～円

手当円～円

手当円～円

手当円～円

固定残業代

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給

円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額50,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月10日

昇給

なし

賞与

なし

年回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
(1) 07時 30分 ～ 16時 30分
(2) ～
(3) ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

70分

週所定労働日数

週3日 ～ 週5日

労働日数について相談可

休日等

その他
週休二日制 毎 週
* 休日は応相談（土・日・祝日の休みも希望考慮）
* 有給休暇は、法定通り比例付与します。
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 6,070人

就業場所 22人
(うち女性 2人)
(うちパート 0人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

引越專業

Z01/Z02

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

あり

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・エレベーター：無
・階段手すり：有
・トイレ：洋式
・出入口段差：有（20cm）

*マイカー通勤不可：応相談

*その他希望する合理的配慮があればお申し出ください。
※紹介担当者へ：紹介時、求人管理情報を参照願います。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回）筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカーカード~~ その他

送付方法
~~メール~~ 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

※応募書類は、事前に『本社 人事部』宛てに送付してください。
《面接場所は応募時に必ず確認してください！》

担当者

電話番号

内線（ ）

FAX

Eメール