

求人番号



27080- 9721341

事業所番号

受付年月日

令和6年4月19日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

(障)

就労継続支援A型事業

就業地住所

大阪府堺市中区

職業分類

096-07

産業分類

855 障害者福祉事業

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

就労継続支援A型事業

識別欄

P23

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

〒

所在地

ホームページ

2 仕事内容

職種

【障】中古車販売手伝い（清掃・洗車）

仕事内容

簡単な軽作業です。
中古車を新しいお客さまに渡す為の簡単な清掃・洗車などの作業です。

初心者でも大丈夫です。
親切丁寧にお伝えしますので、安心してください。
最初は誰でも出来なくて当たり前です。
出来ない事が出来れば、楽しくなりますね。

業務の変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）
3ヶ月
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)

1,064 円 ~ 1,064 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,064 円 ~ 1,064 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

皆勤手当

時給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 2,500 円

固定 (月末)

固定 (月末)

なし

なし

年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) ~
	(2) ~
	(3) ~
又は 10時 00分 ~ 15時 20分 の間の 4時間 程度	
就業時間に関する特記事項	
[休憩は応相談]	
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	80分 週所定労働日数 週3日 ~ 週6日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 会社カレンダーによる。有給休暇は法定通り比例付与 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	[近隣グループホーム等]	
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5人	設立年
	就業場所 5人 (うち女性 2人) (うちパート 1人)	資本金 労働組合 なし
事業内容	障害福祉事業 就労継続支援サービスA型・B型	
会社の特長		
役職／代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*応募希望の場合は、ハローワークの紹介状が必要です。
*労働条件によって加入保険・有給休暇日数は異なります。
*賃金は当月末締め、翌月末払いです。

*障がい者総合支援法に基づく就労継続支援A型事業所
*暫定支給決定を行います。
*暫定支給決定期間中（最大2ヶ月）は有期雇用となります。
*暫定支給決定後の雇用条件は変更無し。
*施設利用料の負担は有ります。

*就労継続支援A型事業所への応募に当たっては、お住まいの自治体において、就業継続支援A型の利用について支給決定を受ける必要があります。
*まずは、ハローワークにご相談ください。
*即見学・相談可能です。

☆道路、建物内バリアフリー。建物内通路幅 98cm
段差 無し、トイレ 洋式手すりあり

7 選考等

(2/2)

採用人数	10人	募集理由	新規事業所設立
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ｼﾞｬﾌﾞｶｰﾄﾞ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
[選考に関する特記事項]			
担当者	電話番号 内線 () FAX Eメール		