



求人番号

27080-9553341

事業所番号

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄					
-----	--	--	--	--	--

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都江戸川区

職業分類

099-01
095-03

産業分類

441	一般貨物自動車運送業
-----	------------

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	(障) 作業スタッフ (東京東支社)
仕事内容	倉庫内や支社敷地内での仕分け・清掃等を行う作業スタッフのお仕事です。 *使用済みの段ボールの仕分け (ある程度の量、重さになります) *引越し資材の仕分け、倉庫整理 *敷地内の清掃、草むしり、ゴミ回収 等 ※屋外での作業が多い仕事です。 ※業務の変更範囲: 変更無し
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 2ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒 東京都江戸川区
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転可勤の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,113円 ~ 1,113円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,113円 ~ 1,113円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 10日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)



事業所名

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は 08時 00分 ~ 17時 00分 の間の 4時間 程度 就業時間に関する特記事項 (1) は休憩 70分 週 20 時間以上の勤務で、日数、時間応相談		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	70分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 * 休日は応相談 (土・日・祝日の休みも希望考慮) * 有給休暇は、法定通り比例付与します。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 6,070人 就業場所 44人 (うち女性 12人) (うちパート 21人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	引越專業 Z01/Z02	
会社の特長		
役職/代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

* 週あたりの勤務時間数により、加入保険 (社会保険・雇用保険) は異なります。
* その他希望する合理的配慮があればお申し出ください。
* フルタイムほどの業務量はございません。
月 8 0 時間程度での勤務をお願いします。
【設備の状況】
・エレベーター : 無
・階段手すり : 無
・トイレ : 洋式
・出入口段差 : 無
* 応募前職場見学実施不可
求人票裏面・担当者まで事前にご相談ください。

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
	書類到着後 1 日以内	面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 ※ 応募書類は、事前に『本社 人事部』宛に送付してください。 《面接場所は応募時に必ず確認してください!》		
担当者	電話番号	内線 ()	
	FAX		
	Eメール		