

求人番号



27080- 9538341

事業所番号

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

(障)

就業地住所

東京都東大和市

職業分類

095-02

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

産業分類

441 一般貨物自動車運送業

識別欄

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒
ホームページ

2 仕事内容

職種

(障) 引越スタッフ (東大和支社)

仕事内容

2～3名のグループを組んで、各家庭や事務所の引越荷物を運ぶ仕事です。
* 1日平均2～3件の引越を担当します。
* タンス等重量物の運搬あり
* アシスタントとしての勤務です。

業務の変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績 (過去3年間)

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり (4ヶ月未満)
2ヶ月
契約更新の可能性 あり (原則更新)
契約更新の条件

3 賃金・手当 (1/2)

就 業 場 所

〒
東京都東大和市

受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)

マイ通カ働

不可

転可勤能の性

なし

年 齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキナル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

賃 金

時間額 (a + b)

1,230 円 ～ 1,230 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,230 円 ～ 1,230 円

賃 金 (a) 給 定 額 的 に 支 払 わ

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ～ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 10 日

昇 給

なし

賞 与

なし 年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 07時 30分 ～ 16時 30分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	70分	週所定労働日数	週3日 ～ 週5日
休日等	その他 週休二日制 その他 ※休日は応相談（土日祝日の休みも希望考慮します） ※有給休暇は法定通り比例付与します 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 6,070人 就業場所 26人 （うち女性 2人） （うちパート 0人）	設立年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 引越專業 Z01/Z02	
会社の特長		
役職／代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・エレベーター：有
・階段手すり：片側
・トイレ：洋式
・出入口段差：無

*マイカー通勤不可：応相談

*その他希望する合理的配慮があればお申し出ください。
※紹介担当者へ：紹介時、求人管理情報を参照願います。

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人 募集理由 []		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカーカード その他		
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項 ※応募書類は、事前に『本社 人事部』宛てに送付してください。 《面接場所は応募時に必ず確認してください！》			
担当者	電話番号 内線（ ） FAX Eメール		