



事業所番号

紹介期限日 令和6年6月30日

(障)

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

大阪府堺市堺区

職業分類

095-02

産業分類

441

一般貨物自動車運送業

事業所名	
所在地	〒 ----- ホームページ

職種	(障) 引越スタッフ (なにわ支社)		
仕 事 内 容	2～3名のグループを組んで、各家庭や事務所の引越荷物を運ぶ仕事です。 * 1日平均2～3件の引越を担当します。 * タンス等重量物の運搬あり * アシスタントとしての勤務です。 ※業務の変更範囲：変更無し		
雇 用 形 態	パート労働者 [正社員以外の名称] 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間) []		
派遣 ・等	就 業 形 態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇 用 期 間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 2ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件 []		

大阪府堺市堺区

不可

なし

不問
年齡制限該当事由 不問

不問

必要な経験・知識・技能等 不問

[

不問

試用期間あり	期間	3ヶ月
試用期間中の労働条件		同条件

時間額 (a + b)		1,180 円 ～	1,180 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)			
賃	基本給 (a)	基本給 (時間換算額)	
	給	1,180 円	～ 1,180 円
	定		
	額	手当	円 ～ 円
	的	手当	円 ～ 円
に	支	手当	円 ～ 円
	払	手当	円 ～ 円
	わ	手当	円 ～ 円
		手当	円 ～ 円
金	固	なし (円 ～ 円)	
	定	固定残業代に関する特記事項	
	残		
業	代		
金	そ		
	他		
形	手		
	当		
態	付		
	記		
金	事		
	項		
賃	時	給	円 ～ 円
	給	円	
金	所	他	内容
	給	円	
通	実	費	支給 (上限あり)
	手	月	額 50,000 円
賃	固	定	(月末)
	締	切	日
賃	固	定	(月末以外) 翌月 10 日
	支	払	金日
昇	給	給	なし
	給	給	なし
賞	給	給	なし
	給	給	なし
与	給	給	なし
	給	給	なし

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 07時 30分 ～ 16時 30分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

70分

週所定労働日数

週3日 ～ 週5日

休日等

その他
週休二日制 その他
※休日は応相談（土日祝日の休みも希望考慮）
※有給休暇は法定通り比例付与します
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数

6,070人

就業場所

32人

（うち女性）

3人

（うちパート）

0人

設立年

資本金

労働組合

なし

事業内容

引越専業

会社の特長

Z01/Z02

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム

あり

パートタイム

あり

職務給制度

あり

復職制度

あり

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・エレベーター：無
・階段手すり：無
・トイレ：洋式
・出入口段差：有（10cm）

*マイカー通勤不可：応相談

*その他希望する合理的配慮があればお申し出ください。
※紹介担当者へ：紹介時、求人管理情報を参照願います。

7 選考等（2/2）

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接選考結果通知

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイカーカード~~ その他

送付方法

~~メール~~ 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

※応募書類は、事前に『本社 人事部』宛てに送付してください。
《面接場所は応募時に必ず確認してください！》

担当者

電話番号

内線（ ）

FAX

Eメール