

求人番号



27080- 8743941

事業所番号

受付年月日

令和6年4月8日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		P76		Z54	

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大阪府東大阪市	099-01
	095-03

産業分類
441 一般貨物自動車運送業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	(障) 作業スタッフ (東大阪支社)		
仕事内容	倉庫内や支社敷地内での仕分け・清掃等を行う作業スタッフのお仕事です。 *使用済みの段ボールの仕分け *引越し資材の仕分け、倉庫整理 *敷地内の清掃、草むしり、ゴミ回収 等 業務の変更範囲：変更無し		
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)		
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 2ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,064 円 ~ 1,064 円	
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
	基本給 (時間換算額)	1,064 円 ~ 1,064 円	
	賃金の支払われる手当 (b)	手当	円 ~ 円
	賃金の支払われる手当 (b)	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項		
	その他手当 (d)		
	賃形態金等	時給	円 ~ 円
	通手勤当	実費支給 (上限なし)	
賃締切金日	固定 (月末)		
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 10 日		
昇給	なし		
賞与	なし 年 回 (前年度実績)		

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は 08時 00分 ~ 17時 00分 の間の 4時間 程度

就業時間に関する特記事項

(1) は休憩 7 0 分

週 2 0 時間以上の勤務で、日数、時間応相談

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

70分

週所定労働日数

週3日 ~ 週5日

休日等

その他

週休二日制 毎 週

* 休日は応相談（土・日・祝日の休みも希望考慮）

* 有給休暇は、法定通り比例付与します。

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 6,070人

就業場所 40人

(うち女性 10人)

(うちパート 15人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

引越専業

Z 0 1 / Z 0 2

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

* 週あたりの勤務時間数により、加入保険（社会保険・雇用保険）は異なります。

* その他希望する合理的配慮があればお申し出ください。

* パートタイムからフルタイムまで、働き方の希望に柔軟に対応します。

【設備の状況】

- ・エレベーター：無
- ・階段手すり：無
- ・トイレ：洋式
- ・出入口段差：無

* 応募前職場見学実施不可

求人票裏面・担当者まで事前にご相談ください。

7 選考等

(2 / 2)

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1 日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法

メール

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

※応募書類は、事前に『本社 人事部』宛に送付してください。

《面接場所は応募時に必ず確認してください！》

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線（