

求人番号

27080-8514741

事業所番号

2708-412364-6

受付年月日

令和6年4月5日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

Q10

P57

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

大阪府大阪市住吉区

職業分類

051-02

051-01

産業分類

859

その他の社会保険・社会福

1 求人事業所

事業所名

シャローム カブシキガイシャ

シャローム 株式会社 やすらぎの介護シャローム

所在地

〒 590-0801

大阪府堺市堺区大仙中町 6 番 2 4 号

ホームページ

http://www.kaigo-shalom.co.jp

2 仕事内容

職種

常勤ヘルパー／訪問介護員：長居（大阪市住吉区）

仕事内容

○ご利用者のお宅を訪問し、入浴や排泄等の身体的な介助や掃除や買い物代行などの生活援助を行います。
*未経験から始めた方も活躍中、初心者の方も丁寧に指導します。
*入職から同行無しの独り立ちまで、個別性を見ながらサポートします。
*介護保険8割、障害サービス2割ほどです。
*平均1日5件程度の訪問件数です。（ケアの長さにもよります）
*お休みの都合も協力し合って皆が取得していますので、ライフスタイルに合わせた働き方ができます。
*しっかりと稼ぎたい方はシフト制の選択もできます。
*記録はiPadを貸与します。
※業務の変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 正社員以外

正社員登用あり

正社員登用の実績（過去3年間）

—

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

6か月の有期契約後は、本人希望及び人事考課により期間の定め無しの正社員へ登用

3 賃金・手当

月額（a+b）

200,000円～200,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

200,000円～200,000円

月平均労働日数（21.1日）

手当

円～円

円～円

円～円

円～円

固定残業代

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

※特記事項参照

賃形態金等

月給円～円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額25,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）翌月27日

昇給

なし

賞与

なし

年回（前年度実績）

事業所名

シャローム 株式会社 やすらぎの介護シャローム

求人票（フルタイム）

求人番号

27080- 8514741

事業所番号

2708-412364-6 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 45分 ~ 17時 45分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

上記以外の時間帯（7：00～20：00までの間）にフレックス勤務できる方はシフト手当の付与あり。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

111日

休日等

その他

週休二日制 毎 週

固定制：休みの曜日固定も可能

特別有給休暇7日あり 日曜日休みも可

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 544人

就業場所 29人

(うち女性 13人)

(うちパート 13人)

設立年 平成11年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

通所介護、訪問介護、居宅介護支援、訪問看護、リハビリ、住宅改修、福祉用具貸与の在宅介護サービス全般と最近ではグループホーム、住宅型有料老人ホーム等施設サービスも展開していますZ O 2

会社の特長

キリスト教の博愛精神に基づき、「安心で誠実な満足の行くサービス」を理念としてあげ、色んな専門職のプロが企画、運営に携わっております。「同じ仕事するなら志高く」がモットーです。

役職／代表者名

代表取締役 俣木 泰和

法人番号 1120101009398

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

あり

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*資格支援制度を利用し、資格を取得できます（社内規定有）

*処遇改善加算・特定処遇改善加算取得。

100％職員に還元しています。

*事務所の電動自転車、社用車を共有で使用することができます。

*iPad貸与（訪問記録はiPadから記録しています）

【その他手当】

・実績手当：0ー40000円

・インセンティブ：0ー30000円

・皆勤手当：5000円

・重度手当：5000円

・資格手当：5000 円（介護福祉士）

・キャリア手当：5000円

・人事異動準備手当：10000円

・日曜日3000円／日

・ひとり親手当（正社員登用後適用）

一人目10000円／月 二人目以降5000円／人

・シフト制手当0ー40000円※

※内訳（日曜日20000円、早出10000円 遅出10000円）

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒 590-0801

大阪府堺市堺区大仙中町6番24号

J R阪和線 百舌鳥駅 から 徒歩15分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書

写真貼付

その他 資格証写し

送付方法

メール

郵送

求職者マイページ

面接時持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

総務

タカハシ 高橋

電話番号 072-243-4640

FAX 072-243-0380

Eメール

内線（ ）