

求人番号

27080- 6931641

事業所番号

2708-413679-1

受付年月日

令和6年3月18日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

042

Y12

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

大阪府大阪市大正区

職業分類

032-02

050-02

028-99

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャビーナス  
株式会社ビーナス

所在地

〒 590-0014

大阪府堺市堺区田出井町 1 - 1    ベルマージュ堺 3 F

ホームページ

www.venus-comrade.co.jp

2 仕事内容

職種

介護予防インストラクター（クラブ泉尾）

仕事内容

半日型フィットネスデイサービスでの運動サポートと介助全般。合言葉は「自立実現」です。  
・運動指導：各種体操指導、筋トレ＆有酸素マシン指導等  
・介助：移動補助等  
・送迎  
・記録  
・清掃  
・笑顔で大きな声で声かけ  
※運動指導未経験でも運動好きなら問題ありません。  
※基本的に独歩の方、要支援の方中心です。  
車いすの方はいらっしゃいません。  
※お風呂介助、食事介助はありません。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用    あり

正社員登用の実績（過去3年間）

3人

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

2ヶ月

契約更新の可能性    あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

求人に関する特記事項欄に記載  
期間雇用後は無期雇用が前提となります

就業場所

〒 551-0031

大阪府大阪市大正区泉尾 2 丁目 1 4 - 7

ビーナスクラブ泉尾

J R 大阪環状線    大正駅    から    徒歩15分

大阪メトロ長堀鶴見緑地線：大正駅より徒歩 1 5 分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場    なし

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由    不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等    不問

必PC要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許    必須

試用期間

試用期間なし    期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当（1 / 2）

時間額（a + b）

1,064 円 ～    1,064 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,064 円 ～    1,064 円

賃金

（a）  
給  
定  
額  
的  
手  
当  
に  
支  
払  
わ  
れ  
る  
手  
当  
（b）

手当    円 ～    円

手当    円 ～    円

手当    円 ～    円

手当    円 ～    円

固定残業代（c）

なし（    円 ～    円）

固定残業代に関する特記事項

金

その他手当付記事項（d）

※資格手当は別途支給あり

賃形態等

時給    円 ～    円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）    翌月    10 日

昇給

あり（前年度実績    あり）

金額    1時間あたり    10 円 ～    50 円（前年度実績）

賞与

なし    年    回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



27080- 6931641

事業所番号



2708-413679-1 （2／2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社ビーナス |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                               |         |           |             |
|---------|---------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ～ 17時 30分                                         |         |           |             |
|         | (2) ～                                                         |         |           |             |
|         | (3) ～                                                         |         |           |             |
|         | 又は ～ の間の 時間                                                   |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                  |         |           |             |
|         |                                                               |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                |         |           |             |
| 休憩時間    | 60分                                                           | 週所定労働日数 | 週1日 ～ 週2日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>※有給休暇は法定通り付与します。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日 |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|          |                      |          |         |
|----------|----------------------|----------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済    | 退職金制度   |
|          | 財形 その他 ( )           | 未加入      | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |          |         |
|          | 定年制 なし               | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |          |         |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項   |          |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                       |                    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 1,131人                                                                           | 設立年 平成16年          |
|          | 就業場所 10人                                                                              | 資本金 3,095万円        |
|          | (うち女性 5人)                                                                             | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 4人)                                                                            |                    |
| 事業内容     | リハビリに特化した介護サービスを提供しています。<br>介護予防デイ⇄リハビリデイ⇄訪問リハの連携で高齢者・要介護者の在宅復帰社会適用の実現を目指しています。 Z O 2 |                    |
| 会社の特長    | 創業以来一貫して機能訓練リハビリに特化してきました。在宅分野でのリハビリの重要性が増す中で、もっと身近にリハビリが受けられる社会を目指しています。             |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 安田 信彦                                                                           | 法人番号 7120102011562 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                              | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                                                              | 復職制度 あり            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                    | 介護休業取得実績 なし        |
|          |                                                                                       | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  |                                                                                       |                    |

求人に関する特記事項

※就業日数については相談に応じます。  
※勤務時間数により各種保険加入します。  
※通勤手当は、自宅から就業場所までの距離が2 km以上の場合に支給します（そのうち、自宅から最寄駅までの交通費は、会社規定により支給します）。  
※マイカー通勤応相談

※応募前に必ず電話連絡をお願いします。

【更新の条件】  
・契約期間満了に当たり下記本採用基準に該当し、かつ会社が認めたときは再び雇用契約を締結することがあります。  
1 契約期間満了時の業務処理量が適当であること  
2 遅刻、欠勤がなく勤務成績・態度が良好であること  
3 職務遂行能力が十分であると認められること  
4 従事している業務の進捗状況

※雇止め規定あり

7 選考等

|                    |                                                                           |                     |             |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| 採用人数               | 1人                                                                        | 募集理由                | 欠員補充        |
| 選考方法               | 書類選考                                                                      | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他    |
| 結果通知               | 即決                                                                        | 書類選考結果通知 面接選考結果通知   | その他         |
|                    |                                                                           | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |             |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡                                                               | 郵送                  | 電話 Eメール その他 |
| 日時                 | 随時                                                                        |                     |             |
| 選考場所               | 〒 551-0031<br>大阪府大阪市大正区泉尾2丁目14-7<br>ビーナスクラブ泉尾<br>JR大阪環状線 大正駅 から 徒歩15分     |                     |             |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                      |                     |             |
|                    | 職務経歴書 ( )                                                                 |                     |             |
|                    | 送付方法 ( )                                                                  |                     |             |
|                    | 郵送の送付場所 〒                                                                 |                     |             |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                           |                     |             |
| 選考に関する特記事項         |                                                                           |                     |             |
| 担当者                | 採用・研修課<br>マツヤマ 松山<br>電話番号 072-242-6150 内線 ( )<br>FAX 072-242-8933<br>Eメール |                     |             |