

求人番号

27080- 6067841

事業所番号

受付年月日

令和6年3月7日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄				Z54	

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市西区	099-01
	095-03

産業分類
441 一般貨物自動車運送業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	（障）作業スタッフ（大阪中央支社）	
仕事内容	倉庫内や支社敷地内での仕分け・清掃等を行う作業スタッフのお仕事です。 *使用済みの段ボールの仕分け *引越し資材の仕分け、倉庫整理 *敷地内の清掃、草むしり、ゴミ回収 等	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 2ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	〒 大阪府大阪市西区		
	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額（a+b）	1,064 円 ～	1,064 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（時間換算額）	1,064 円 ～	1,064 円
	手当	円 ～	円
	手当	円 ～	円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円）	
	固定残業代に関する特記事項		
	その他手当付記事項		
	賃形態金等	時給	円 ～ 円
	通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 10 日		
昇給	なし		
賞与	なし 年 回（前年度実績）		

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 17時 00分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は 08時 00分 ~ 17時 00分 の間の 4時間 程度		
	就業時間に関する特記事項		
	〔 (1) は休憩 7 0 分 週 2 0 時間以上の勤務で、日数、時間応相談 〕		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	70分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 〔 * 休日は応相談：土・日・祝日の休みも希望考慮 * 有給休暇は、法定通り比例付与します。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 〕		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	〔 単身用 あり 世帯用 あり 〕		
利用可能託児施設	なし		
	〔 託児施設に関する特記事項 〕		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 6,070人	設立年
	就業場所 31人	資本金
	(うち女性 3人)	労働組合 なし
	(うちパート 0人)	
事業内容	引越専業	
会社の特長	Z 0 1 / Z 0 2	
役職／代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

* 週あたりの勤務時間数により、加入保険（社会保険・雇用保険）は異なります。

* パートタイムからフルタイムまで、働き方の希望に柔軟に対応します。

【設備の状況】

- ・エレベーター：無
- ・階段手すり：有
- ・トイレ：洋式
- ・出入口段差：有（10cm）

* 応募前職場見学実施不可
求人票裏面・担当者まで事前にご相談ください。

* マイカー通勤不可：応相談

* その他希望する合理的配慮があればお申し出ください。

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集理由	〔 〕
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 〔 〕		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）		
	職務経歴書 マイカーカード その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
〔 選考に関する特記事項 ※ 応募書類は、事前に『本社 人事部』宛に送付してください。 《面接場所は応募時に必ず確認してください！》 〕			
担当者	電話番号	内線（ ）	
	FAX		
	Eメール		