

求人番号

受付年月日 令和6年8月9日

紹介期限日 令和6年10月31日

就業地住所

職業分類



27070-16450741

事業所番号

## 求人票 (パートタイム)

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

大阪府東大阪市

034-01

040-01

識別欄 P82 A39

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

産業分類

565 ホームセンター

## 1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	ホームセンター事務スタッフ
仕事内容	ホームセンターのバックヤードで店舗事務として後方よりお店を支えるお仕事です。 具体的には電話対応、PCを用いた帳票・伝票管理、レジから回収した現金の精算などが主な業務です。  早番 8:30~13:30 中番 13:00~17:00 遅番 17:15~21:15 ■扶養内での勤務可能です。  変更範囲: 変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称  正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ~ 令和7年2月28日  契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場	〒 大阪府東大阪市  受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ホームセンター事務、もしくは 電話対応の経験 (お客様対応)
PCスキル	Excel 基本操作 (ローマ字入力、簡単な関数の入力程度)
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 入社より90日※会社規定に基づく 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,070円 ~ 1,270円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (時間換算額)	1,070円 ~ 1,270円
賃額 (a)	手当 円 ~ 円
賃額 (b)	手当 円 ~ 円
賃額 (c)	手当 円 ~ 円
賃額 (d)	手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	平日 17時まで時給 1070円 平日 17時以降、時給 1120円 日祝 17時まで時給 1170円 日祝 17時以降、時給 1220円
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 4円 ~ 50円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 5,000円 ~ 20,000円 (前年度実績)



事業所名	
------	--

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 30分 ~ 13時 00分 (2) 13時 00分 ~ 17時 00分 (3) 17時 15分 ~ 21時 15分 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 早番・遅番を含む、交代シフト制 どちらも抵抗なく出来る方歓迎			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 特売等の売上増による臨時業務を行う場合、年6回、1カ月75時間まで、年720時間まで			
休憩時間	0分	週所定労働日数	週4日 程度	労働日数について 相談可
休日等	その他 週休二日制 その他 毎月の出勤計画によって定める。有給休暇は法定通り			

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他 ( )</del>	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 12,575人 就業場所 100人 (うち女性 65人) (うちパート 80人)	設立年 資本金 労働組合 あり
事業内容	〈ホームセンター〉カー用品、大工資材用品、園芸用品、ペット及びペット用品、家庭日用品、インテリア用品、家庭電器製品、文房具、レジャー用品、時計、住宅設備機器等の総合小売業。	
会社の特長		
役職/代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎

## 求人に関する特記事項

お客様からの電話対応 (商品の在庫などのお問い合わせを売場の担当者へ引き継いだり、代わりに折り返し連絡して頂きます)、パソコンを使用しての伝票入力処理・管理、レジ現金の精算業務がメインとなります。

■電話での接客応答に抵抗のない方、得意な方歓迎!

■雇用契約の更新期間は6か月毎

■交通費規定支給 (片道1Km以上)  
・公共交通機関/月30,000円まで  
・自転車通勤/月1,000円まで  
※車通勤不可です。予めご了承ください。

■雇止め年齢あり

## 7 選考等

(2/2)

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知	面接選考結果通知	書類到着後 <del>10日以内</del> 面接後 10日以内 <del>その他</del>
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>
日時	随時 [ ]		
選考場所	〒 [ ]		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ <del>その他</del> ] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接の際、持参 ] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 [ ] 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	電話番号	内線 ( )	
	FAX		
	Eメール		