



求人番号

27070-16440541

事業所番号

2707-77393-6

受付年月日 令和6年8月9日

紹介期限日 令和6年10月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	P82			

就業地住所

大阪府東大阪市

職業分類

037-01

産業分類

831	病院
-----	----

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジン ジュザンカイ キバピョウイン 医療法人 寿山会 喜馬病院
所在地	〒578-0941 大阪府東大阪市岩田町4丁目2-8 ホームページ <a href="http://www.juzankai.com">http://www.juzankai.com</a>

## 2 仕事内容

職種	医療事務	
仕事内容	受付・会計窓口における患者さま対応業務 レセプト作成および診療報酬請求業務  変更範囲：会社が定める業務	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし  契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒578-0941 大阪府東大阪市岩田町4丁目2-8  近鉄奈良線 若江岩田駅 から 徒歩3分		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が60歳のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 医療事務業務経験者		
必要PCスキル	[ ]		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	213,300円 ~ 223,300円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.4日) 160,000円 ~ 170,000円
	現物手当	18,500円 ~ 18,500円
	調整手当	21,500円 ~ 21,500円
	職能手当	5,000円 ~ 5,000円
固定残業代	評価料手当	8,300円 ~ 8,300円
	なし (円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	日直手当: 2,500円	
賃形態等	月給	円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15日	
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 0.05% ~ 1.50% (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.00ヶ月分 (前年度実績)	



## 求人票 (フルタイム)

事業所名	医療法人 寿山会 喜馬病院
------	---------------

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 45分 ~ 17時 15分 (2) 12時 15分 ~ 20時 45分 (3) 07時 45分 ~ 16時 15分 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 18時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフトによる勤務 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del> ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del>		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	<del>単身用</del> <del>お母</del> <del>世帯用</del> <del>お母</del>		
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 3ヶ月~3歳まで利用可		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 400人 就業場所 220人 (うち女性 130人) (うちパート 20人)	設立年 昭和28年 資本金 9,870万円 労働組合 なし
事業内容	医療	
会社の特長	多くの診療科を備えた地域コミュニティ病院。 往診・救急医療も行い入院の為の病床群も整っています。 介護老人保健施設を併設。	
役員/代表者名	理事長 喜馬 通博	法人番号 6122005000197
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

- \*先に応募書類を郵送してください。追って面接可否をご連絡致します。
- \*応募にはハローワークの紹介状が必要です。
- \*託児所や時短勤務制度といった育児支援がありますので、小さなお子様がいる方も安心してお仕事をさせて頂きます。
- \*完全週休2日制で年間休日は120日程度。プライベートの時間も大切に、ワークライフバランスを取りながら働けます。
- \*若江岩田駅から歩いて3分の好立地。悪天候でも通勤しやすい環境です。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	<del>その他</del>
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒 578-0941 大阪府東大阪市岩田町4丁目2-8 近鉄奈良線 若江岩田駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>資格カード</del> [その他]		
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 578-0941 大阪府東大阪市岩田町4丁目2-8		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	法人事務部 採用担当者 電話番号 072-964-1258 内線 ( ) FAX 072-965-2836 Eメール		