



求人番号

27070-16394241

事業所番号

受付年月日 令和6年8月8日

紹介期限日 令和6年10月31日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄 Z86 P14 A39

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府八尾市

職業分類

038-03

産業分類

724 公認会計士事務所, 税理士

## 1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	経理事務 (会計ソフト入力経験者)
仕事内容	税理士業務の補助、電話・来客対応、書類の整理業務が主な仕事内容です。 *レシートの整理及び会計ソフトへの入力・会計データの取込・チェック業務 *月次試算表の作成 *年末調整業務及び確定申告業務 *会計事務所勤務経験のある方、歓迎。ただし、応募の際の会計事務所での勤務経験は問いません。会計ソフトの入力経験がある方を募集します *事務所スタッフが丁寧にサポートさせていただきます 変更範囲: 変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場	〒 大阪府八尾市
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 必要な経験: 会計ソフトの入力経験2年以上 必要な資格: 簿記3級程度の知識 (資格はなくて構いません) 会計事務所での勤務経験は問いません。経理内容の精査ができる方。
必PC要スキル	会計ソフト入力・エクセル・ワード (難しい数式は使用しません)
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 時給 1064円

## 3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,200円 ~ 1,900円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (時間換算額)	1,200円 ~ 1,900円
賃金の支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	時間額は経験、能力によって決定します 自転車手当あり
賃形態金等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20日
賃支払日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 10円 ~ 50円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 5,000円 ~ 100,000円 (前年度実績)



事業所名	
------	--

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 17時 30分 の間の 3時間 以上 就業時間に関する特記事項 就業時間応相談 希望週所定労働日数、勤務時間を履歴書にご記入下さい 所内の休憩時間は、原則 1 2時~1 3時の 1時間 (1日の労働時間により相談にも応じます) です。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週2日 ~ 週5日 労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始 夏季休暇 お盆休み

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 4人 就業場所 4人 (うち女性 3人) (うちパート 2人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	記帳、法人税、所得税、相続税の申告などの税理士業務	
会社の特長		
役員/代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休業取得実績 なし
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

\* 休憩時間・有給休暇・加入保険は勤務日数に応じて法定通り。

通知方法は郵送又は電話

\* 事業拡大の為、絶賛募集中！  
\* 正社員への積極的な登用あり！

\* 自転車手当 月額上限 2,000円 (勤務日数による)

【仕事と子育てが両立できる求人】  
a. 勤務時間を保育施設等の送迎時間に対応したものにできる。  
b. 子供の急な病気等や保育所・学校等の行事の際に、1日または時間単位で休暇を取得できる。

※現在、男性・女性従業員全員が子育て中です。  
勤務時間や、時間単位の休暇等、配慮しております。  
一緒に事務所運営をしていただける一員を募集しています！  
皆様のご応募お待ちしております。

## 7 選考等

(2/2)

採用人数	2人	募集増員理由	[ ]
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [ 後日連絡 ]		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	電話番号	内線 ( )	
	FAX		
	Eメール		